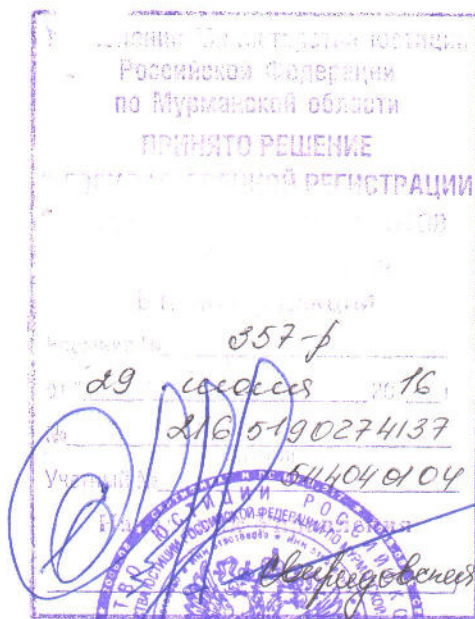
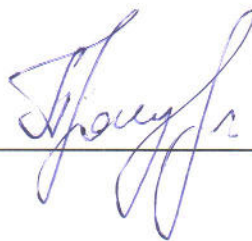


«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредителя
№ 11 от 11.07.2016 г.
Прокущенко С.Г.



УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования**

«Академия Охраны»

Российская Федерация
город Мурманск
2016 год

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Охраны», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании» и других нормативных правовых актов, регулирующих данные правоотношения в РФ, а также Решением Общего собрания учредителей от 03.04. 2009 г. №1.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Охраны»;

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО «Академия Охраны».**

1.3. Местонахождение Учреждения:

183036, Российская Федерация, город Мурманск, улица Верхне-Ростинское шоссе, дом 9.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать, штампы, а также собственную символику.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.8. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения является:

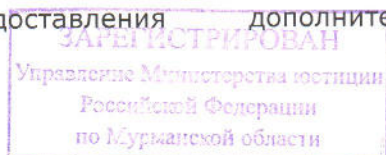
Прокущенко Сергей Геннадьевич, 24.09.1965 г.р.,

паспорт 4710 304721, выдан отделом УФМС России по Мурманской области в Ленинском Административном округе, код подразделения 510 – 001, дата выдачи 18.02.2011, зарегистрирован по адресу: город Мурманск, улица Рыбный проезд, дом 4, квартира 39.

Статья 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления дополнительного профессионального образования;



- профессиональная подготовка частных охранников и руководителей частных охранных предприятий;
- повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка частных охранников и руководителей частных охранных предприятий;
- профессиональное и дополнительное образование по реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, иных областях, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия.

2.2. Задачи Учреждения:

- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация дополнительных программ образования детей и взрослых;
- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверка знаний указанных правил и наличия соответствующих навыков.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

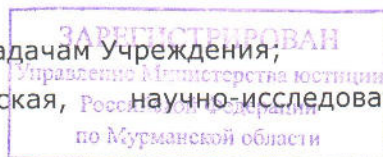
- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки рабочих и должностям служащих;
- профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих;
- профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных программ физкультурно-спортивной направленности взрослых;
- реализация образовательных программ дополнительного образования для детей физкультурно-спортивной направленности;
- реализация образовательных программ дополнительного образования для детей;
- проведение квалификационных экзаменов и периодической проверки, на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью может быть приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- . торговля товарами и оборудованием, соответствующим целям и задачам Учреждения;
- . оказание услуг по хранению имущества, в соответствии с нормативными актами, регламентирующими оборот оружия и частную детективную и охранную деятельность в Российской Федерации;

- . оказание иных услуг, соответствующих целям и задачам Учреждения;
- . производственно-хозяйственная, издательская, научно-исследовательская



деятельность, соответствующая целям и задачам Учреждения;

- . долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- . приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов (дивидендов, процентов).

На основании решения Общего собрания работников деятельность Учреждения, приносящая доход, может быть приостановлена, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до принятия решения суда по этому вопросу.

Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует следующие виды профессионального образования:

а) учебная программа подготовки частных охранников и руководителей частных охранных предприятий.

Цели изучения учебной программы.

В результате обучения слушатели должны **знать:**

- конституционно-правовые нормы, определяющие порядок осуществления частной охранной деятельности в Российской Федерации;
- права и обязанности частного охранника, которыми он наделен при исполнении им служебных обязанностей;
- ответственность частного охранника за неисполнение, либо не надлежащее исполнение им служебных обязанностей;
- тактические приемы действий при возникновении различных экстремальных ситуаций, возникающих при исполнении должностных обязанностей;
- тактико-технические характеристики и методику применения технических средств охраны;
- технические характеристики, основания и порядок применения специальных средств и огнестрельного оружия.

уметь:

- ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам осуществления частной охранной деятельности;
- тактически грамотно действовать при возникновении тех или иных практических ситуаций на охраняемом объекте.

иметь навыки:

- применения полученных теоретических знаний в практической деятельности;
- действий в экстремальных ситуациях;
- применения специальных средств и огнестрельного оружия;
- оказания первой медицинской помощи.

Лицам, успешно прошедшим обучение, сдавшим итоговые зачеты и экзамены, Учреждением выдается свидетельство (разрабатываемое самостоятельно), подтверждающее прохождение специальной подготовки охранника, что в дальнейшем дает право занятия частной охранной деятельностью.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области

б) учебная программа переподготовки и повышения квалификации частных охранников и руководителей частных охранных предприятий.

Целью профессиональной переподготовки слушателей является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки слушателей Учреждением выдается свидетельство, удостоверяющее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Учреждением.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации слушателей в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

в) учебные программы по подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием.

Цель подготовки - приобретение гражданами навыков безопасного обращения с оружием.

3.2. Весь процесс преподавания по всем образовательным программам, предусмотренным в Учреждении, ведется на русском языке в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании", иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3.3. Основанием для зачисления в учебную группу и обучения является личное заявление от претендента на обучение на имя директора Учреждения.

На каждого учащегося в Учреждении заводится личное дело, которое в течение не менее 5 лет после окончания обучения хранится в архиве Учреждения.

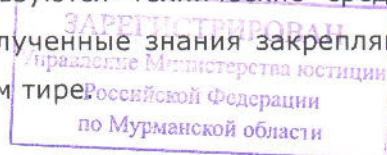
3.4. Продолжительность обучения в Учреждении определяется учебной программой, включенной в приложение к лицензии, дающей разрешение на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Обучение в Учреждении производится в очной форме, в дневное и вечернее время. Занятия проходят 6 дней в неделю, время проведения занятий с 10.00 до 21.00, воскресенье-выходной.

Форма занятий определяется в соответствии с изучаемым предметом. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Необходимые теоретические знания слушатели получают на лекционных занятиях, проводимых в учебных классах. В ходе лекций используются технические средства обучения – слайды, таблицы, видеофильмы, плакаты. Полученные знания закрепляются на практических занятиях, в спортивном зале и стрелковом тире.



В спортивном зале под наблюдением инструкторов отрабатываются тактические навыки действий охранника в тех или иных ситуациях и проводятся занятия по специальной физической подготовке.

Практические занятия по применению гражданского и служебного оружия, разрешенного в частной охранной деятельности, проводятся в стрелковом тире. Занятия в стрелковом тире позволяют получить необходимые навыки обращения с оружием.

По наиболее сложным и важным темам проводятся семинарские и групповые занятия, что позволяет вовлечь слушателей в непосредственное участие в учебный процесс.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок знаний, форм, порядка и периодичности аттестации знаний.

Аттестация знаний, полученных обучающимися в Учреждении, осуществляется в двух видах: промежуточная и итоговая.

Промежуточная аттестация обучающихся производится после прохождения определенной темы для закрепления и проверки полученных знаний. Промежуточная аттестация проводится на семинарских занятиях в устной или письменной форме (опрос, тестирование, подготовка рефератов). Оценка знаний обучающихся осуществляется по пятибалльной системе.

Итоговая аттестация осуществляется после прохождения определенного раздела учебной программы или по итогам изучения программы в целом. Она может проводиться в виде устных или письменных зачетов или экзаменов, либо в форме компьютерного тестирования.

3.7. В соответствии с договором обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.8. Все предоставляемые Учреждением образовательные услуги - платные. Порядок предоставления образовательных услуг регулируется путем заключения двустороннего договора между Учреждением и обучающимся.

Размер оплаты обучения зависит от выбранной программы, утвержденной директором Учреждения.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета - документ, подтверждающий согласование цены услуги. При необходимости общая стоимость образовательной услуги в смете может быть разделена. Смета включает в себя издержки учреждения на оказание образовательных услуг и его вознаграждение. При отсутствии сметы цена услуги указывается в договоре.

Права и обязанности сторон договора определяются законом, настоящим Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными актами.

4.1. Учреждение - унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления функций некоммерческого характера.

Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

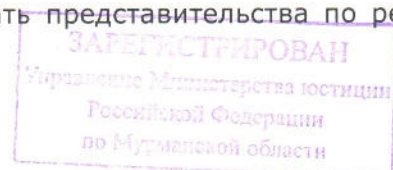
- а) регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- б) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- в) выручки от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных Уставом;
- г) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам Учреждения;
- д) доходов, получаемых от собственности Учреждения;
- е) других, не запрещенных законом поступлений.

4.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Учреждение создается без ограничения срока.

4.3. Учреждение в установленном порядке открывает банковские счета в расположенных на территории Российской Федерации кредитных организациях и за ее пределами.

4.4. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения учреждения. Печать Учреждения может содержать также наименование Учреждения на любом языке народов Российской Федерации и (или) иностранном языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также другие средства индивидуализации.

4.5. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по решению Общего собрания работников Учреждения.



законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4.6. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

4.7. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Филиал и представительство наделяются имуществом, создавшего их Учреждения.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются Директором Учреждения и действуют на основании его доверенности.

Статья 5. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель Учреждения вправе:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, установленном Федеральными законами и учредительными документами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, установленном учредительными документами Учреждения;
- получить в случае ликвидации Учреждения часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или денежные средства, оставшиеся от деятельности учреждения.

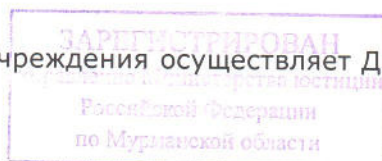
Статья 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения.

6.2 К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- назначение Директора Учреждения

6.3 Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор,



назначаемый Учредителем на срок 5 (пять) лет. На время полномочий Директора с ним подписывается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.

Статья 7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1 В Учреждении создается Общее собрание работников Учреждения. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- определение основных направлений учебной деятельности Учреждения;
- вынос рекомендаций Учредителю и Директору Учреждения;

Общее собрание работников вправе рассматривать другие вопросы, касающиеся деятельности Учреждения

7.2 Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания работников собирается для решения срочных вопросов по требованию не менее половины членов Общего собрания работников, Учредителя, Директора.

7.3 Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Статья 8. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Единоличным исполнительным органом управления является Директор.

8.2 Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

8.3 Директор учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и решениями высшего органа управления

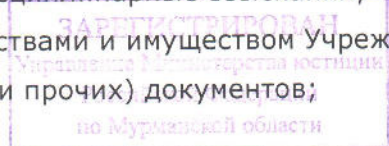
8.4 Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет.

8.5 Директор Учреждения подотчетен высшему органу управления Учреждения.

8.6 Трудовой договор между Учреждением и Директором, подписывается от имени Учреждения Учредителем.

8.7 Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;



- осуществляет международные связи;
- назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- утверждает Главного бухгалтера;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Учреждения к компетенции других органов.

8.8 Порядок деятельности Директора Учреждения и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Учреждением и Директором.

8.9 Директор Учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями.

Статья 9. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения ведется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2 Учреждение ведет в обязательном порядке следующую документацию:

- протоколы Общих собраний работников Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- локальные акты Учреждения.

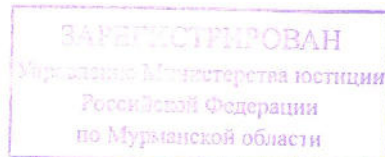
9.3 Финансовые результаты деятельности Учреждения определяются на основе бухгалтерского учета.

9.4 Представление бухгалтерской отчетности в налоговые органы и органы государственной статистики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

10.1 Для осуществления своей деятельности Учреждение вправе нанимать работников.

10.2 Трудовые отношения работников в Учреждении регулируются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и оплачиваются в порядке и размерах, устанавливаемых законодательством о труде и трудовым договором. Трудовые доходы каждого работника определяются с учетом конечных результатов деятельности Учреждения в целом в пределах сметы Учреждения.



Статья 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся и преподаватели.

11.2. Обучающиеся учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

11.3. Обучающемуся на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении в данном учреждении.

11.4. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

11.5. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в наличии у Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

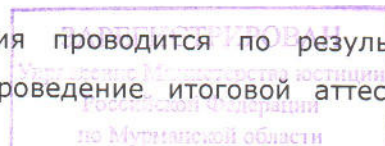
11.5. В соответствии с договором обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

11.6. Основанием для отчисления слушателя из Учреждения является:

- систематическое непосещение лекций, занятий;
- не сдача зачетов, экзаменов и других видов промежуточной и итоговой аттестации слушателем;
- грубое нарушение условий двустороннего договора между слушателем и Учреждением на оказание образовательных услуг;
- совершение обучающимся административного правонарушения либо уголовно-наказуемого деяния, делающего невозможным дальнейшее исполнение обязанностей частного охранника.

11.7. Оценка уровня знаний обучающихся учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации



обучаемых осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором учреждения.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается комиссия, председатель которой утверждается общим собранием учредителей Учреждения.

11.8 Учреждение выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

- Свидетельство о прохождении обучения по программе профессиональной подготовки частных охранников (6-го, 5-го, 4-го разряда);
- Свидетельство о прохождении переподготовки частных охранников;
- Удостоверение о прохождении обучения по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;
- Свидетельство о прохождении обучения по программе повышения квалификации частных охранников (4-го, 5-го, 6-го разряда);
- Свидетельство о прохождении обучения по программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.
- Другие виды документов по учебным программам, включенным в приложение к лицензии на ведение образовательной деятельности.

В соответствии со статьей 60 Федерального закона «Об образовании» форма выдаваемых документов разрабатывается и устанавливается Учреждением самостоятельно.

11.9 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

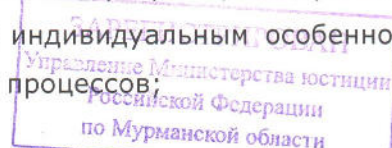
11.10 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.11 Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.12 Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

11.13 Права и обязанности преподавателя Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения. Преподаватели Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;



- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- пользоваться в установленном уставом учреждения порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподаватели Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовыми договорами.

11.14 Преподаватели Учреждения обязаны:

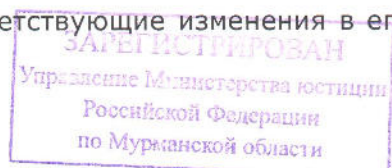
- проводить обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества обучаемых;
- формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности;
- участвовать в разработке качественных образовательных программ, нести ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдать права и свободы обучающихся;
- поддерживать учебную дисциплину, контролировать режим посещения занятий;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе;
- проводить воспитательную работу;
- способствовать пониманию развития и функционирования учреждения в целом и отдельных составляющих его социальных систем;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

Статья 12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1 Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения находится в исключительной компетенции Учредителя.

12.2 Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением Учредителя Учреждения на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О некоммерческих организациях" и других федеральных законов.

При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в его Устав или принимается Устав в новой редакции.



При реорганизации Учреждения права и обязанности его Учредителя переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения перед его кредиторами и должниками. Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем Учреждения и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в Устав Учреждения.

Если разделительный баланс Учреждения не дает возможности определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного либо реорганизуемого Учреждения перед его кредиторами.

12.3 Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемой некоммерческой организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При государственной регистрации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

12.4 Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

12.5 Учредитель Учреждения либо принявший решение о его ликвидации орган назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

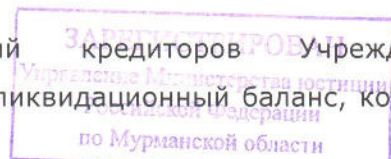
С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления в суде.

Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке предъявления требований кредиторов Учреждения. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока предъявления требований кредиторов Учреждению ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который



содержит сведения о наличии имущества общего пользования Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей Учреждения либо принявшим решение о его ликвидации органом.

12.6 Выплата средств кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает общее собрание учредителей Учреждения либо принявший решение о ликвидации Учреждения орган.

12.7 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

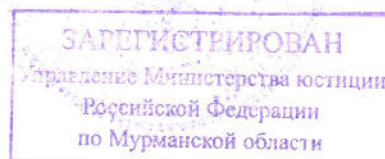
Документы и бухгалтерская отчетность Учреждения передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного Учреждения и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения, его отношений с Учредителем Учреждения, Общим собранием работников и третьими лицами и могущим иметь принципиальное значение для Учреждения, Учредителя и Общего собрания работников с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных охраняемых законом прав и интересов, Общее собрание работников должно руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании» и иных нормативных актов РФ, применимых к деятельности Учреждения.

Устав подготовлен в трех (3) экземплярах на русском языке.

____//____//_____





шито, пронумеровано, скреплено
тыю 15 лист 06

директор НОУ ПО «Академия Охраны»
Д.В. Шереверов

