

«ИМИДЖ И ЭТИКЕТ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА»

Литература

1. Котлярчук А.С. Основы профессиональной этики. М.: ИМЦ ГУК МВД России.
2. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов. М., 1997.
3. Сафьянов В.Н. Этика общения.

Понятие этикета, его составляющие и общие принципы.

Этика – наука о морали и применении моральных оценок в поведении человека, о правилах поведения принятых в обществе.

Профессиональная этика сотрудника охраны – совокупность нравственных принципов, норм, этических категорий, выражающих и определяющих его отношение к своему служебному долгу, как долгу, профессиональному, а посредством него, к долгу гражданскому, общественному.

В общем виде можно выделить три группы нравственных отношений: *сотрудников охраны к своей деятельности; между сотрудниками охраны; сотрудников охраны с гражданами в быту, во внеслужебное время*

Сегодня во многих школах охраны обучающихся знакомят с правилами этикета, учат умению правильно подбирать одежду и вести себя за столом.

Этикет - это свод правил поведения и условностей, принятых в обществе, его высших кругах и строго соблюдаемых официальными лицами. И если сотрудник личной охраны нарушает правила этикета, это может нанести ущерб достоинству охраняемого лица, привести к осложнению отношений между деловыми партнерами. Этикету придаются различные оттенки (большой или меньший характер торжественности, официальности; дипломатический протокол и др.).

В России подобной статистики пока нет, но на Западе нарушение правил этикета - самая распространенная причина, по которой телохранитель может потерять работу. Многие телохранители были уволены не столько из-за того, что плохо владеют оружием, близко подпускают нападающего или плохо водят автомашину, сколько из-за несоблюдения этикета.

В настоящее время Россия повторяет зарубежный опыт. Поэтому в первую очередь необходимо выработать потребность соблюдения правил этикета. Овладевать его деталями придется в ходе работы.

Рост технической оснащенности, развитие зарубежных связей требует от персонала частных охранных структур высокой культуры поведения,

профессионализма в работе.

Профессионализм сотрудников частной охраны заключается в умении быстро и решительно принимать неординарные решения, в физических способностях, отвечающих специфическим требованиям профессии. Трудно представить сотрудника, который при отсутствии общей культуры мог бы эффективно использовать на практике современные средства защиты, технические средства связи, методы защиты информации и пр. Но наивно было бы полагать, что каждый человек при общей культуре обладает и культурой профессиональной.

Профессиональная культура - это правовые знания и профессиональная направленность, высокое профессиональное мастерство и психологическая подготовленность, этика и гармоничное развитие интеллектуальных и нравственных качеств.

Одним из правил поведения является уважительное отношение к людям и к себе. Отсутствие навыков общения и незнание основных закономерностей этики резко снижает эффективность работы.

Культура сотрудников охраны в действиях является специфическим проявлением их общей культуры.

Профессиональная культура – правовая эрудиция и профессиональная нравственность, высокое профессиональное мастерство и психологическая подготовленность, этика и гармоничное развитие интеллектуальных и нравственных качеств.

Культура сотрудников частных охранных структур в действиях является специфическим проявлением общей культуры в условиях охранной деятельности.

Понятие «*этикет*» означает установленный порядок, правила поведения где-либо. Когда мы говорим об этических нормах, которых должен придерживаться каждый считающий себя культурным человек, то подразумеваем прежде всего:

- культуру речи, которая предполагает не только её грамматическую и стилистическую правильность, но и отсутствие вульгарных слов, умение чётко и точно выражать свои мысли так, чтобы их правильно могли понять окружающие, без применения нецензурных выражений и слов засоряющих речь;
- умение управлять своими эмоциями – воспитанный и культурный человек никогда не выплёскивает своё плохое настроение на окружающих, ни словом, ни действием, ни взглядом не покажет своего раздражения и недовольства, а лучшим средством подавить в себе неприятные эмоции найдёт доброжелательность, внимание, умение выслушать собеседника, помочь ему в случае необходимости; высоко ценится в этикете улыбка, поэтому научитесь улыбаться людям;
- элементарная вежливость – предполагает умение здороваться и прощаться, желать другому человеку доброго утра и спокойной ночи, хорошего здоровья и приятного аппетита, благодарить за помощь или услугу, говорить «пожалуйста», когда просишь о чём-либо, приносить

- слова извинения, если не прав или причинил беспокойство кому-нибудь;
- умение разговаривать и поддерживать беседу – быть хорошим собеседником значит знать предмет разговора, то есть знать о чём говоришь и излагать собственные суждения не только правильно, но и интересно, без занудства и пустого словоблудия;
 - внешний вид – одежда, осанка, походка как и умение вести себя правильно в общественных местах, в различных ситуациях помогают налаживать контакты между людьми, поскольку успешность вашего дальнейшего общения с человеком во многом зависит от того, какое первое впечатление вы произведете на него.

Общие принципы этикета следующие:

1. «Делать всё вовремя» – опоздание не только мешает работе, но и является признаком того, что на человека нельзя положиться, и как исполнитель он не состоятелен. Кроме того, начальник может истолковать опоздание как неуважение лично к нему.
2. «Не болтать лишнего» – смысл данного этического принципа в том, что вы должны хранить секреты своей службы, коммерческую тайну фирмы, которую охраняете и тайны личного характера.
3. «Быть любезным, доброжелательным, приветливым» - никому не нравится иметь дело с брюзгливыми, капризными и подозрительными людьми.
4. «Думать о других, а не только о себе» – уважайте мнение других, старайтесь понять, почему у них сложилась та или иная точка зрения. Не раздражайтесь, когда кто-то начинает ставить под сомнение качество вашей работы, узнайте его точку зрения, спокойно выясните, как лучше выполнить, по его мнению, эту работу, покажите, что цените чужие соображения и опыт.
5. «Одевайтесь как положено» - первое впечатление об охранном предприятии создается при знакомстве с его сотрудниками. Аккуратность, подтянутость и опрятность в одежде, как правило, ассоциируются с организованностью в работе. Внешний вид сотрудника охраны объекта должен соответствовать выполняемым задачам. Его экипировка должна состоять из чистой, аккуратно подогнанной специальной униформы, удобной для движения.
6. «Говорите и пишите хорошим языком» – свою мысль выражайте кратко и ясно, без слов паразитов, которые засоряют нашу речь, без нецензурных слов. Если плохо с грамотностью, прибегайте к словарю, учебнику или дайте проверить сотруднику, которому вы доверяете. Малопонятные вам слова лучше не употреблять, используйте в своей речи только те слова, значение которых вы точно знаете.

Культура общения и поведения сотрудников частного охранного предприятия, служебный этикет.

Жизнь человека в обществе связана с выполнением им гражданского и профессионального долга, обязанностей, соблюдения общепринятых норм, традиций и обычаев. Это раскрывается во взаимоотношениях личности и общества, человека и окружающих его людей. Посвятивший себя охранной деятельности в немалой мере руководствуется авторитетом и престижностью будущей профессии, материальной и моральной стороной дела.

Общаясь с посетителями и клиентами фирмы или банка, сотрудник охраны должен постоянно помнить о профессиональной этике, уметь вежливо и корректно разговаривать с людьми, оказывать им необходимую помощь.

Имидж - целенаправленно сформированный образ, выделяющий определенные ценные характеристики, призванный оказать эмоционально-психологическое воздействие на кого-либо в целях популяризации рекламы.

Имидж и этика взаимодействуют либо с психологическими аспектами поведения, либо напрямую увязываются с моральным обликом их носителя и заключаются в непосредственном общении, а также при взаимодействии сотрудников охранных структур с персоналом обслуживаемых организаций.

ВНЕШНИЙ ВИД

Очень часто первое впечатление об охранным предприятии создается при первом знакомстве с его сотрудниками, подтянутость, вежливость и опрятность которых в немалой степени определяют организованность в работе.

В зависимости от специфики и места работы можно говорить о *«рабочей одежде»* сотрудника частной охраны. В каждом конкретном случае необходимо, чтобы внешний вид охранника соответствовал тем задачам, которые он выполняет. Это может быть строгий костюм или униформа для лиц, осуществляющих охранно-пропускной режим, или удобная по сезону форма одежды для сотрудников, патрулирующих территорию. Экипировка охранников должна состоять из аккуратно подогнанной специальной униформы, быть удобной, подобранной по сезону, теплой и непромокаемой при ненастье, легкой и строгой при теплой погоде.

Если сотрудник занимается личной охраной физического лица, то по роду деятельности ему приходится присутствовать на деловых приемах, презентациях и других многолюдных мероприятиях. Для этого он обязан иметь большой ассортимент одежды.

Существуют определенные правила ношения костюмов на официальных мероприятиях, которых необходимо придерживаться, чтобы не выделяться и выглядеть элегантно. Неправильно подобранные галстук, туфли или сорочка могут быть причиной того, что телохранитель будет казаться «белой вороной» среди присутствующих.

Важно для начала придерживаться следующего правила: следует вести себя тождественно поведению охраняемого лица и соответственно ситуациям. Важно

обращать внимание на одежду, личную гигиену, привычки, поведение.

Внешний вид - это уже фактор защиты клиента. Если телохранитель одет безупречно, от него исходит уверенность и сила. Лучшая повседневная одежда для сотрудника личной охраны - костюм. Он должен быть сшит из ткани, состоящей, по крайней мере, на 50% из шерсти. Чистшерстяные костюмы хорошо выглядят и великолепны для зимы, но слишком теплы для лета. Не следует носить костюмы из полиэфира - они легко мнутся и плохо выглядят. Необходимо одеваться как на обычную офисную службу. Двубортные костюмы не совсем подходят для охранной команды: их нужно застегивать на пуговицы, что затрудняет быстрый доступ к оружию. Лучше носить однобортные костюмы и пиджаки. Темные костюмы выглядят представительно, но надевать их нужно к месту. Рубашки светлых пастельных тонов предпочтительны до 18-20 часов, а затем следует надеть белую. Если известно, что в пути не удастся сменить рубашку, придется надеть темную.

Галстук должен быть шелковым, темнее рубашки, узел завязывают средний, если он соразмерен с воротником.

Необходимо носить брючный ремень и подтяжки. Ремень нужен для того, чтобы к нему прикреплять переговорное устройство или оружие, а подтяжки хорошо поддерживают брюки со всеми предметами, прикрепленными к поясному ремню.

Носки предпочтительны темные, сочетающиеся по цвету с костюмом.

Черные полуботинки подойдут к костюму любого цвета, исключая коричневый.

И еще несколько общих советов, как одеваться во время работы:

- всегда проще снять с себя лишний предмет одежды, чем что-то добавить потом;
- не следует носить драгоценностей;
- важно не одеваться лучше или хуже охраняемого лица;
- никогда не следует снимать пиджак, иначе окружающим будут видны оружие и ваше снаряжение.

Несколько слов о вредных привычках.

Рекомендуем воздержаться от курения на работе, даже если курит охраняемое лицо.

Важно следить за руками. Не следует держать их в карманах или сложенными на груди.

Обувь необходимо чистить чаще, а при случае - менять.

Дежурство в наряде иногда длится многие часы, включая длительные поездки. Поэтому очень важно всегда выглядеть свежим и опрятным. Необходимо иметь при себе достаточное количество туалетных принадлежностей для поддержания хорошего внешнего вида и чистоты. Не следует пользоваться одеколоном и туалетной водой с сильным запахом, чтобы не привлекать к себе излишнего внимания.

Манера поведения сотрудников частной охраны говорит об их профессионализме. Она проявляется в уважении к окружающим, опрятной одежде, вежливости в обращении. Быть естественным - одно из главных

требований, занимающимся обеспечением безопасности граждан.

Жесты и движения являются частью имиджа сотрудника охраны и детектива. Сотрудник охраны на любом участке своей деятельности должен быть всегда подтянут, собран, энергичен. Расслабиться можно лишь в часы досуга.

ОБРАЩЕНИЕ С ПОСЕТИТЕЛЯМИ И КЛИЕНТАМИ

Сотрудник охраны при исполнении своих обязанностей, в любых условиях должен быть вежливым и тактичным с персоналом и клиентами охраняемого объекта, обращаться с ними только на «**ВЫ**».

В отношении посетителей и граждан, а также персонала охраняемого объекта свои требования и замечания нужно излагать в убедительной и понятной форме, не допускать нервозности, высказываний и действий, оскорбляющих их честь и достоинство.

Частный охранник при обращении к гражданину (посетителю, клиенту) должен поздороваться с ним, назвать свою должность и фамилию, затем кратко сообщить причину и цель обращения.

Проявите заинтересованность в разговоре. Не просматривайте документов, не имеющих отношения к беседе, так как малейший признак равнодушия с вашей стороны помешает созданию атмосферы доверия в беседе с посетителем.

Проявляйте больше выдержки и никогда не теряйте чувства меры. Если ваш собеседник раздражен, громко говорит, сохраняйте спокойствие. Если он стеснителен, держитесь с ним так, чтобы он проникся к вам доверием.

Возможно, что вопрос, с которым обращается посетитель, вы разрешить не можете. Дайте ему адрес или телефон лиц, в компетенцию которых входит разрешение проблемы. Не исключено, что вы откажете в просьбе, с которой обратился посетитель. В этом случае объясните причины отказа. Закончив разговор, попрощайтесь.

РАБОТА В МЕСТАХ ОТДЫХА И ВСТРЕЧ

Официальные приемы и встречи. Многие правила, которые принято соблюдать на дипломатических приемах, действуют и при организации официальных приемов и переговоров. Присутствие сотрудников охраны на официальных приемах и встречах требует от них культуры поведения, знания этикета.

Официальным называется прием, на котором присутствуют лица, приглашенные исключительно в силу их положения. В нем участвуют только официальные лица. На официальных приемах строго соблюдаются принятые правила оказания почестей определенным лицам, т.е. в полной мере соблюдается протокол.

Прием-банкет отличается от официального приема прежде всего дружеской атмосферой. Поводом для этого могут служить семейные праздники, дни рождения и другие торжества. Как правило, такие мероприятия проводятся в ресторанах.

Фушетты и коктейли отличаются от приема-банкета тем, что гостям

предлагается свободный выбор мест в зале, приглашенные едят и пьют стоя.

Официальная встреча организуется для проведения деловых переговоров в помещениях, защищенных от прослушивания.

Охрана обычно располагается вне помещений, в которых проводятся вышеуказанные мероприятия, форма одежды сотрудников частной охраны - официальный костюм днем - светлый, вечером – темный.

Этика и нормы поведения, начиная с мелочей и заканчивая общими правилами поведения, представляют систему, приближенную к повседневной жизни. Знание и соблюдение их будут свидетельствовать об общей культуре и профессионализме сотрудников частной охраны и детективов.

Личной охране приходится исполнять свои обязанности и в местах развлечений, престижных клубах, где проводит время клиент. Если он намерен посетить незнакомый клуб (казино), следует заранее побывать там, оценить обстановку, познакомиться с персоналом, используя личное обаяние и умение завязывать контакты, а может быть, и чаевые. Деятельность ночных клубов имеет общие правила. Необходимо остерегаться буйных, задиристых гостей, особенно находящихся в состоянии опьянения. Если они не представляют непосредственной угрозы охраняемому клиенту, следует обратить на них внимание администрации заведения, предупредив, что могут возникнуть проблемы во взаимоотношении с этими гостями.

В ресторане необходимо заказать столик для себя и своего клиента. Возможно, последует отказ по какой-либо причине. В такой ситуации следует быть честным и откровенным. Важно разъяснить сложившееся положение, сообщить, кем является клиент, и попросить о помощи. Такой разговор производит хорошее впечатление. Заказанному столику будет уделено должное внимание, возможно, его зарезервируют на время пребывания в гостинице. Если в ресторане только один свободный столик, следует занять его. Устроить клиента, а также попросить найти как можно скорее места для охраны. Если не будет приглашения от охраняемого лица сесть за один стол, необходимо подождать у бара и поддерживать с ним визуальный контакт.

При необходимости не стоит скрывать от персонала ресторана свою роль, можно разъяснить сложившуюся ситуацию.

При заказе и выборе меню следует ограничить себя одним блюдом, чтобы закончить обед раньше охраняемого лица. Важно расплатиться заранее на случай, если охраняемое лицо неожиданно сократит время обеда, поднимется из-за стола и направится к выходу. Телохранителю придется следовать за ним, не оплатив счет, если он не сделал этого заранее, а это чревато разборкой с официантом. Поэтому заранее надо приготовить деньги и в случае неожиданного ухода оставить их на столе, сообщив об этом официанту.

При работе со знаменитостями очень важно заказать стол как можно ближе к ним. Следует быть готовым к тому, что охраняемое лицо узнают и начнут подходить за автографами. Необходимо сделать так, чтобы их не беспокоили во время еды. Телохранитель, в свою очередь, может помочь охраняемому лицу, записывая фамилии и адреса его поклонников и обещая им отправить потом фотографии знаменитости с его автографами по почте. Дело в том, что многим «звездам» нравится такой подход, он их менее стесняет, а поклонники получают

больше, чем ожидали.

Никогда не следует садиться за стол с охраняемым лицом, если не поступило приглашения. Но в любом случае важно оставлять себе возможность одновременно вести наблюдение за входными дверями и охраняемым лицом.

Во время обеспечения охраны частной вечеринки на территорию, где она проводится, посторонние не допускаются. Что касается обеда (ужина), то начальник группы охраны организует его для своих подчиненных после того, как обслужены все хозяева и гости. Обедают телохранители обычно посменно, чтобы обеспечить постоянную охрану.

На частных вечеринках важно слиться с публикой. Следует пить только безалкогольные напитки, общаться и наблюдать все время за охраняемым лицом. Необходимо согласовать с ним, как следует представлять гостям сотрудника охраны. Он может быть его «родственником», «другом семьи», «деловым партнером». Плохо, если окружающие будут знать, что он телохранитель. В этом случае атмосфера вечеринки перестанет быть непринужденной.

Важно проявлять уважение к охраняемому лицу. Независимо от срока работы или условий договора следует помнить, кто работодатель, а кто работник. Равенство телохранителя и охраняемого лица может быть только внешним. Необходимо помнить, что зависимость от охраняемого лица ни в коем случае не уронит профессионального достоинства телохранителя.

Если телохранитель находится на банкете в честь какого-то лица, не следует поднимать в знак тоста бокал, в который налита вода. Важно помнить, что в некоторых кругах это считается оскорбительным. Поэтому лучше поднять бокал с вином, пригубить и поставить его на стол, что позволяет проявить уважение и избежать опьянения.

В случае сомнений в использовании приборов и посуды за столом (сервировка на официальном обеде может быть довольно сложной) следует начинать с приборов, расположенных с внешних сторон, и использовать их по мере подачи блюд. В назначении бокалов также иногда бывает трудно разобраться. В официальной сервировке может быть четыре или пять видов бокалов. Не нужно теряться, важно присмотреться к тому, как поступают окружающие, и следовать их примеру. Когда клиент встает, независимо от того, сидит ли охранник с ним за одним столом или по близости, он должен закончить еду и следовать за ним.

Есть еще много моментов, которые приходится учитывать в работе.

Поэтому последний совет: учиться необходимо каждый день.

Другие правила поведения за столом:

За стол можно сесть только после приглашения. Причем мужчины ожидают пока не сядут женщины.

Сидя за столом, не расставляйте локти. Они должны быть прижаты к бокам. Перед едой не следует вытирать салфеткой тарелку, ложку, вилку.

Проявите внимание к женщинам, сидящим рядом с вами, независимо от того, представлены вы им или нет.

Разливать вино имеет право только хозяин дома. Если по его просьбе вы разливаете вино сидящим рядом, то помните, что вначале нужно налить

бокал женщине, затем мужчине и лишь потом себе. Вино лучше недолить, чем перелить.

Кушанье, которое вы накладываете себе в тарелку, не должно быть обильным. Берите на вилку столько, сколько на ней может уместиться. Если вы хотите достать что-либо из пищи, - не тянитесь через тарелку соседа. Попросите и он передаст блюдо, которое вас интересует. Хлеб берите рукой. Приступать к еде можно лишь после того, как все приглашенные будут обслужены.

Никогда ни кого не уговаривайте пить больше, чем он того хочет. Вообще умеренность в употреблении спиртных напитков очень ценное качество. Кто умеет остановиться задолго до того, как почувствует, что уже "хватит", всегда будет желанным гостем в любом доме. Пьяных никто не любит.

Поданное к столу мясо отрезают ножом по кусочку. Вилку держат в левой руке, а нож в правой. Если ножом не пользуются, то вилку держат в правой руке. Крошить хлеб в суп и вытирать им тарелку, есть с ножа, брать кушанья из общего блюда своей вилкой нельзя. Это признак невоспитанности.

Когда поданы чай или кофе, кусковой сахар берут щипчиками и осторожно опускают в чашку, чтобы не выплеснуть из нее напиток. Если на столе нет щипчиков, сахар можно взять ложечкой или рукой, стараясь не дотронуться до других кусков. Брать сахар ложечкой, которая была уже опущена в чай или кофе, нельзя.

За столом можно разговаривать, но воздержитесь от критики того, что подается к столу и не отказывайтесь от какого-нибудь блюда, ссылаясь на то, что оно вам не нравится, или вредно. Лучше всего отказаться без объяснения причин. Рассказывать о своих болезнях не рекомендуется.

Мужчины встают из-за стола после женщин. Салфетку, не сворачивая, положите рядом с тарелкой. Когда женщины выйдут из комнаты, можете сесть, если хотите остаться и курить за столом.

За столом нужно вести себя непринужденно. Желание не делать ошибок в поведении может лишь привлечь к вам внимания окружающих. Развязность, как и чрезмерная скованность, - признак плохого тона.

РАЗГОВОР ПО ТЕЛЕФОНУ

Пользуясь служебным телефоном, будьте кратки и всегда помните о сохранении коммерческой и служебной тайны.

Обращаясь по телефону, никогда не спрашивайте - "кто?" Это признак низкой культуры. Просто попросите к телефону того, кто вам нужен.

Отвечая на телефонный звонок, назовите свою должность, название организации и обязательно дайте конкретную информацию по существу вопроса. Если вы не можете ответить на заданный вопрос, назовите абоненту фамилию и телефон сотрудника, который даст необходимую консультацию. В случае его отсутствия сообщите, когда он будет на месте.

Даже если вы очень заняты, все равно, подняв трубку, выслушайте собеседника, выясните, что его интересует и попросите позвонить через некоторое время или запишите телефон, по которому вы могли бы позвонить к нему, когда освободитесь.

Не разобрав по телефону какую-либо фамилию или адрес, не прерывайте гражданина. Лучше после принятия всего сообщения попросить: "Уточните, пожалуйста..." или "Правильно ли я записал эти фамилии?".

В конце разговора не забудьте поблагодарить собеседника за информацию.

ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБРАЩЕНИИ С НАЧАЛЬСТВОМ

Когда входите в кабинет начальника, постучитесь и спросите разрешения зайти. Далее следует представиться, если начальник вас лично не знает. Не садитесь, пока не получите разрешения сесть, а получив, не отказывайтесь. Первым должен начать разговор начальник, но лучше кратко изложить просьбу самому. Будьте в разговоре кратким, деловитым, спокойным, говорите только по делу, не острите и не язвите. Лучше придерживаться строго делового тона. Страх показывать не надо, голос должен быть твердый, сидите ровно и спокойно, не напрягаясь, но и разваливаться, откидываться на спинку стула не стоит. Не закидывайте нога на ногу, не вертите ничего в руках – все это создает неблагоприятное впечатление о вас. Не следует курить или просить закурить в кабинете – курите, если начальник предложит сам. По правилам субординации, принятым во всём мире, младший по должности и рангу первым приветствует старшего, но руку для рукопожатия первым протягивает старший. Это правило распространяется и на женщин – служебный этикет половых различий не учитывает. Приветствуя старшего, младший должен встать. Однако какого бы ранга руководитель не зашел в кабинет подчиненного, первым руку протягивает хозяин кабинета независимо от пола и возраста. Когда входите в помещение с начальником, пропускайте его вперед, откройте и придерживайте дверь. Если идете по коридору, по улице – придерживайтесь левой от начальника стороны.

Кодекс чести сотрудника частной охраны

В обобщенном виде требования, предъявляемые к сотруднику охраны, сконцентрированы в этических нормах, а именно:

- отношение к человеку как к высшей ценности, уважение и защита его прав, свобод и достоинства;
- глубокое понимание социальной значимости своей профессии, ответственности за безопасность охраняемого лица;
- принципиальность и бескомпромиссность в борьбе с преступностью;
- безупречность личного поведения в быту и на службе, исполнительность,

сознательная дисциплина и инициатива;

- честность и неподкупность, защита своей репутации, профессиональной чести и достоинства;

- профессиональная солидарность, взаимопомощь и поддержка, морально-психологическая готовность к действиям в сложных ситуациях, смелость и способность к разумному риску в экстремальных ситуациях;

- постоянное совершенствование профессионального мастерства, знаний в области служебной этики, этикета, расширение кругозора.

Отношение к своей чести и осознание личного достоинства прямо влияет на характер поступков и поведения сотрудника охраны, определяет престиж охранных структур в обществе.

Понятия чести и достоинства взаимосвязаны и взаимозависимы.

Честь - положительная социальная оценка гражданина, предприятия или организации, их авторитет и репутация. Понятие чести предполагает в отношении общества к человеку ту меру уважения, которую он заслужил.

Достоинство - самооценка личности и представление всякого человека о его ценности как личности. Достоинство личности основывается на равном праве каждого на уважение как человека и гражданина.

В понятии профессиональной чести органически сливаются сознание общественной значимости профессии и профессиональная гордость, побуждающие к честному выполнению служебного долга, что всегда вызывает уважение и доверие населения.

Наряду с историческим опытом по воспитанию кадров спецслужб в духе сознательного служения долгу, понимания важности профессиональной чести и достоинства сотрудников в наши дни все большее значение приобретает знание международных норм, действующих во всех странах мира правил поведения. По мере ознакомления с опытом воспитания работников спецслужб за рубежом руководители частных охранных структур в соответствии с Законом «*О частной детективной и охранной деятельности в РФ*» предлагают принять Кодекс чести сотрудников частной охраны, в котором подчеркивается, что каждый гражданин Российской Федерации, избравший профессию частного охранника обязан:

1. Быть смелым и мужественным, вести себя честно и достойно в любой ситуации, проявлять высокую работоспособность и инициативу.

2. Соблюдать закон, быть убежденным в полезности своего труда на благо охраняемых интересов, общества и государства.

3. Быть самокритичным, требовательным к себе, правдивым, аккуратным и осторожным, не позволять личным чувствам, предрассудкам и неприязни влиять на принимаемые решения.

4. Постоянно совершенствовать свою квалификацию и профессиональную подготовку, с честью и достоинством носить форменную одежду, заботиться о внешнем виде, строго беречь доверенные огнестрельное оружие и специальные средства самообороны.

5. Оберегать от разглашения профессиональные секреты, служебные и коммерческие тайны.

6. Взаимодействовать со всеми признанными и ответственными

правоохранительными и правительственными структурами.

Сотрудник частной охраны, осознающий свою профессиональную честь и достоинство, всегда будет верен своему гражданскому и служебному долгу, никогда не отступит в решении своих служебных задач.