

Координационный центр  
руководителей охранно-сыскных структур  
(КЦ РОСС)

Шестаков В.И., Колясинский А.З., Волков Г.М.

**Пропускной режим  
и государственный контроль  
на объектах частной охраны**  
*(Извлечение)*

НОУ Школа спецподготовки «Витязь»  
Серия «Профессиональная охрана»  
Выпуск восьмой

Москва  
2007 г.

*Ниже приведено извлечение из части 1 Книги*

## **(Пропускной режим)**

### **Часть 1. Пропускной режим на объектах частной охраны ..... 6**

Раздел 1-1. Понятие и правовые основания осуществления пропускного режима.. .....	6
Раздел 1-2. Основные требования к документации, регламентирующей осуществление пропускного режима .....	9
1.2.1. Возмездный договор с заказчиком.....	9
1.2.2. Локальный нормативный акт заказчика.....	10
1.2.3. Локальный нормативный акт руководителя частной охранной организации .....	11
1.2.4. Информация для посетителей объекта.....	11
1.2.5. Инструкция по охране объекта ... ..	12
Раздел 1-3. Меры принуждения, применяемые частными охранниками на основании специального законодательства .....	16
Раздел 1-4. Действия частных охранников по реализации ограничений, установленных администрацией объекта .....	21
Раздел 1-5. Процедурная регламентация и документальное оформление действий частных охранников.....	24

## **Часть 1. Пропускной режим на объектах частной охраны**

### **Раздел 1-1. Понятие и правовые основания осуществления пропускного режима**

Пропускной режим для некоторых видов государственных объектов закреплен в специальном законодательстве (имеются в виду объекты, охраняемые федеральной службой охраны, объекты ведомственной охраны и т.п.). Не запрещено его применение и на объектах иных форм собственности. В соответствии со статьей 8 Конституции РФ частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности в Российской Федерации признаются и защищаются равным образом.

В настоящее время пропускной режим не определяется законодательством, регламентирующим частную охранную деятельность, как вид предоставляемых в целях охраны услуг. В то же время, пропускной режим, установленный на объектах по решению администрации (соответствующего руководителя), при определенных условиях может поддерживаться силами частной охраны. На таких объектах частная охрана обеспечивает пропускной режим в качестве одного из способов оказания охранных услуг, предусмотренных законом.

Перед тем, как рассмотреть правовые основания для осуществления пропускного режима на отдельно взятом объекте частной охраны, обратимся к самому понятию пропускного режима.

По мнению авторов, исчерпывающее понятие о пропускном режиме дано в статье 1 Федерального закона «О ведомственной охране», согласно которой пропускной режим определяется как «порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов».

Пропускной режим должен регламентировать:

установку и оборудование определенных мест (контрольно-пропускных пунктов) для прохода (проезда) на территорию (с территории) охраняемого объекта;

порядок допуска на охраняемый объект, входа и выхода работников и посетителей, въезда и выезда транспортных средств;

контроль за ввозом (вносом) на охраняемый объект и вывозом (выносом) за его пределы имущества;

виды действующих на охраняемом объекте удостоверений, пропусков или иных документов, дающих право допуска на объект;

порядок допуска на охраняемый объект сотрудников правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов;

другие вопросы, вытекающие из особенностей охраняемого объекта, согласованные с заказчиком, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - с органами внутренних дел или иными уполномоченными государственными органами.

Поскольку пропускной режим на объектах частной охраны не регулируется на уровне статусного закона, правовые основания для его установления и осуществления на отдельно взятом объекте охраны определяются путем логического толкования законодательства, регулирующего заключение договора на осуществление охранных услуг, а также законодательства, определяющего полномочия руководителей организаций по принятию локальных нормативных актов.

Для правомерного установления и осуществления пропускного режима на объекте, охраняемом частной охранной организацией, необходимо наличие ряда документов. Такими документами являются:

1. Возмездный договор с заказчиком на оказание охранных услуг (по охране имущества, а в отдельных случаях – по обеспечению охраны порядка при проведении массовых мероприятий) оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства и законодательства, регламентирующего охранную деятельность.

В соответствии с Гражданским кодексом (п. 4 статьи 421 ГК) стороны свободны в определении условий договора, которые формулируются по их усмотрению. Исключение составляют лишь те случаи, когда содержание соответствующего условия договора предписано законом или иными правовыми актами. В Законе РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» нет каких-либо предписаний по поводу установления пропускного режима. Поэтому частная охранная организация и заказчик вправе указать в качестве одного из условий или способов охраны имущества (либо охраны порядка при проведении массовых мероприятий) установление на объекте пропускного режима.

Подобное решение вопроса не противоречит Закону РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (ст. 9 с учетом ст. 12), в котором содержатся требования к договору на оказание охранных услуг. Одним из таких требований является необходимость отражения в договоре содержания поручения, в котором и следует указать на установление на охраняемом объекте пропускного режима – порядка, направленного на обеспечение качественного оказания охранных услуг. В то же время было бы

ошибочным указанием в договоре на пропускной режим, как на самостоятельный вид охранных услуг.

При охране объекта силами служб безопасности, учреждаемых в соответствии со статьей 14 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», вместо договора и двух следующих ниже документов оформляются соответствующие приказы по организации, создавшей службу безопасности.

2. Локальный нормативный акт (приказ, распоряжение, положение о введении пропускного режима и т.п.) заказчика об установлении на объекте пропускного режима, который должен быть доведен до всех работников заказчика.

В этом локальном акте должны быть прописаны все основания для допуска и ограничения по допуску сотрудников и посетителей на объект (начиная с наличия пропусков и т.п.). В Инструкции же по осуществлению пропускного режима, утверждаемой руководителем частной охранной организации и согласуемой с заказчиком, определяется порядок допуска указанных лиц на охраняемую территорию.

3. Локальный нормативный акт (приказ, распоряжение и т.п.) руководителя частной охранной организации об утверждении Инструкции по охране объекта, регламентирующей обязанности охраны по поддержанию пропускного режима (согласованной с заказчиком). В качестве такого локального акта может рассматриваться и сама Инструкция с утверждающей ее резолюцией руководителя частной охранной организации.

Такая инструкция будет носить обязательный характер ее исполнения только для работников частного охранного предприятия, а не сотрудников заказчика.

4. Информация для посетителей, расположенная в обозримых для них местах, и свидетельствующая о том, что объект охраняется и на нем установлен пропускной режим. Кроме того, в помещении, где осуществляется пропускной режим, должны быть вывешены конкретные правила допуска на объект и ограничения, установленные на объекте в рамках пропускного режима для сотрудников охраняемой организации и посетителей.

## **Раздел 1-2. Основные требования к документации, регламентирующей осуществление пропускного режима**

Требования, предъявляемые ко всем видам оформляемой документации, базируются на гражданском законодательстве Российской Федерации, на Законе РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», иных законодательных и нормативно-правовых актах Российской Федерации.

Документация, регулирующая пропускной режим на охраняемом объекте, как уже было сказано выше, обычно включает следующие основные составляющие:

### **1.2.1. Возмездный договор с заказчиком.**

Основные требования к договору на оказание охранных услуг определены ст. 1, ст. 3 – с учетом ст. 11, ст. 9- с учетом ст. 12 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

**Статья 1** допускает охрannую деятельность на возмездной договорной основе только в целях защиты законных прав и интересов клиентов. Поэтому в договоре целесообразно предусматривать обязанность заказчика передать в охрannую организацию копии соответствующих документов о праве владения или пользования имуществом объектами, а также обязанность незамедлительно сообщать об их оспаривании в судебном или административном порядке.

**Статья 3** содержит исчерпывающий перечень услуг, предоставляемых в целях охраны, которые могут выступать в качестве предмета договора. В соответствии со ст. 11 разрешается оказание услуг в виде вооруженной охраны имущества. Каждый вид услуг, вносимый в договор, было бы целесообразно снабдить комментарием о том, допускается ли при оказании услуги использование оружия и специальных средств - с учетом ст. 11, иных положений закона, а также документов Правительства РФ.

**Статья 9** содержит требования о том, что договор должен содержать дату заключения договора, сведения о договаривающихся сторонах, включающие № и дату выдачи лицензии, содержание поручения, срок его выполнения, ориентировочную сумму денежных расходов и гонорара за услуги, меры ответственности сторон; между сторонами на

конфиденциальной основе должно быть достигнуто соглашение по всем пунктам договора; в договоре предусматривается обязанность предоставления письменного отчета клиенту о результатах проделанной работы, который должен включать ответы на основные вопросы, интересующие клиента в соответствии с договором; к отчету прилагается уточненный расчет гонорара и расходов.

Образец одного из вариантов типового договора на оказание охранных услуг, удовлетворяющего указанным требованиям, приведен *в Приложении № 1*. Следует отметить, что в зависимости от конкретного объекта охраны положения Договора должны уточняться и дополняться.

Примечание: В службах безопасности вместо договора оформляется приказ об организации охраны силами охранников службы безопасности. Следует учитывать, что правовых оснований для наличия оружия в службах безопасности в настоящее время не имеется. Кроме того, возможен вариант коррекции законодательства, при котором функции непосредственной охраны будут выведены из компетенции служб безопасности и перейдут исключительно к частным охранным организациям.

### **1.2.2. Локальный нормативный акт заказчика.**

Локальный нормативный акт заказчика охранных услуг (приказ, распоряжение, положение и т.п.) об установлении на объекте пропускного режима. Документ оформляется в форме, предполагающей ее обязательное исполнение и для полной регламентации действий сотрудников и посетителей, а также охранников должен устанавливать:

- факт введения пропускного режима;
  - виды документов, дающих право допуска на объект, иные основания допуска на объект;
  - ограничения входа (въезда) на объект;
  - ограничения выхода (выезда) с объекта;
  - ограничения вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества,
- а также определять порядок допуска сотрудников правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов в соответствии с действующим законодательством.

### **1.2.3. Локальный нормативный акт руководителя частной охранной организации.**

Как правило, руководителями в качестве такого локального акта оформляется только инструкция по охране объекта, согласованная с заказчиком, но могут выпускаться также и специальные документы, свидетельствующие об утверждении Инструкции – приказ или распоряжение по охранному предприятию. Подробная информация о содержании и требованиях к Инструкции по охране объекта будет приведена в подразделе 1.2.5. настоящей книги.

#### **1.2.4. Информация для посетителей объекта.**

Информация о наличии на объекте пропускного режима, о наличии охраны, об условиях и правилах допуска и нахождения на объекте, вывешенная при входе на объект (либо доводимая до посетителей иным способом, гарантирующим ознакомление с информацией) носит характер предложения условий гражданско-правовой сделки. Войдя на объект, посетитель соглашается с предложенными условиями и правилами, установленными на объекте – то есть, со своей стороны, обязуется указанные условия и правила выполнять. Задача охраны обратить внимание посетителей на то, что они могут не выполнять установленных правил, но при этом не должны проходить на объект. Нелишним будет и вывешивание информации о том, что нарушение установленного пропускного режима влечет наступление предусмотренной законом ответственности, а также об отдельных особенностях режима на объекте (наличии видеосъемки и т.п.).

#### **1.2..5. Инструкция по охране объекта.**

Инструкция по охране объекта в первую очередь должна соответствовать видам охранных услуг, предусмотренным Договором и не нарушать каких либо положений Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ». В Инструкции должны быть точно (по тексту закона) указаны не только виды охранных услуг, но и возможно ли их оказание с оружием и спецсредствами.

Образец упрощенного варианта типовой Инструкции по охране объекта отражает наиболее существенные требования к инструкциям и приведен *в Приложении № 2*. Более полный вариант Инструкции может соответствовать всем требованиям к Инструкции, перечисленным ниже, а также должен учитывать

особенности конкретного охраняемого объекта и соответствующие объекту задачи, стоящие перед охраной.

Приведем перечень требований к Инструкции по охране объекта (далее – Инструкция) в части, касающейся осуществления пропускного режима.

1. Инструкция относится к локальным нормативным актам, содержащим нормы трудового права, в связи с чем она обязательна для исполнения всеми работниками данной организации. Право работодателя принимать локальные нормативные акты предусмотрено статьей 22 Трудового кодекса.

Работодатель принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами. Поэтому Инструкция не должна содержать норм, которые бы противоречили законодательству и, прежде всего, законодательству, регулирующему частную охранную деятельность.

Рассматриваемая Инструкция утверждается руководителем частной охранной организации (либо организации, при которой создана служба безопасности) и обязательна для исполнения всеми охранниками данной организации. Поэтому в ней не должно содержаться каких-либо положений, затрагивающих или ограничивающих права других граждан (кроме тех случаев, когда права граждан ограничиваются в соответствии с федеральным законодательством).

Факт согласования указанной Инструкции с заказчиком свидетельствует о том, что именно заказчик установил порядок допуска на объект.

2. Инструкция должна содержать соответствующие реквизиты: полное название организации, кем утверждена, подпись работодателя.

Далее, во вводной части Инструкции должно быть указано правовое основание введения на охраняемом объекте пропускного режима - ссылка на локальный акт заказчика об установлении пропускного режима и на договор между частной охранной организацией и заказчиком, а также на приказ работодателя об утверждении Инструкции по охране объекта (если такой приказ выпускался).

*Примечание: При организации пропускного режима силами службы безопасности, созданной при организации, вместо информации о наличии договора с заказчиком приводится ссылка на Устав службы безопасности.*

Из содержания перечисленных документов должно быть видно, в чем заключается пропускной режим, установленный на данном конкретном объекте.

3. Важным элементом Инструкции является определение прав охранников и их действий при осуществлении пропускного режима.

При формулировке прав охранников, вносимых в инструкцию, необходимо учитывать следующее. Нельзя наделять частного охранника правами, которые прямо не предусмотрены законодательством, регулирующим частную охранную деятельность (например: производить досмотр, принудительную проверку документов и т.п.) или не вытекают из логического толкования отдельных его норм, а также разрешать ему совершать действия, посягающие на права и свободы граждан или ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан.

Подробная информация о правах охранников, мерах принуждения, реализуемых ими на основании специального законодательства о частной охранной деятельности, а также о действиях охранников, направленных на реализацию ограничений, установленных администрацией объектов при осуществлении пропускного режима, приведена **в разделах 1-3 и 1-4** настоящей книги.

В инструкции допускается также и регламентация других действий охранников при обеспечении пропускного режима (не включенных в названные разделы), предоставление им иных дополнительных прав, не противоречащих действующему законодательству. Такие права следует предоставлять в целях, определенных ст. 1 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (т.е. «в целях защиты законных прав и интересов клиентов») с учетом ограничений, установленных ст. 7 названного закона, а также с учетом положений других законодательных актов, гарантирующих права и свободы граждан.

4. В Инструкции должен быть четко определен порядок допуска на охраняемый объект сотрудников и посетителей заказчика (полномочия по установлению такого порядка принадлежат администрации объекта – см. раздел 1-4), а также порядок допуска должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов.

Допуск сотрудников правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов в организации, учреждения, на территории регламентируется действующим законодательством. Поэтому различные приказы по организациям, инструкции по охране и иные документы, связанные с порядком их допуска должны строго соответствовать положениям закона.

Должностные лица государственных органов проходят на объекты для осуществления ими своих должностных полномочий. Ситуации, в которых должностные лица допускаются на объекты беспрепятственно, закреплены в соответствующих законах, регламентирующих деятельность того или иного контролирующего (надзирающего) органа либо в рамках законодательства, регламентирующего проведение следственных или оперативно-розыскных мероприятий. Эти ситуации изложены в **Части 2 (разделы 2-1...2-8)** настоящей книги. Если указанные в законе случаи имеют место, проход осуществляется без предварительного разрешения руководителей или иных представителей организаций, в иных ситуациях – в общем порядке, установленном для посетителей

*Примечание: Сотрудники большинства правоохранительных органов беспрепятственно проходят на объекты по служебному удостоверению только для преследования подозреваемых в совершении преступлений, пресечения преступлений, а также в целях обеспечения безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках. Следует понимать, что в таких ситуациях они могут действовать в состоянии крайней необходимости (если нет другого способа пресечь преступление или устранить угрозу) и вправе не соблюдать требования пропускного режима. При проведении проверки в охраняемой организации (или проверки охранной деятельности, оборота оружия) для беспрепятственного прохода на объекты дополнительно к служебному удостоверению*

*предъявляются приказы (распоряжения) или предписания на проведение проверки.*

5. В качестве приложения к Инструкции целесообразно иметь специальные папки:

1) с образцами документов, дающих право входа (въезда) на объект, выноса (вывоза) имущества;

2) со списками должностных лиц, имеющих право беспрепятственного прохода на объект (с указанием предъявляемых ими документов);

3) номерами телефонов правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, которые охранник обязан уведомить в случаях, предусмотренных законом.

6. В Инструкции должны содержаться не только основания для допуска должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов на объекты, но и действия охранников по их прибытии.

Основной принцип, который должен быть заложен в Инструкции - при посещении объекта проверяющими охранники должны ни в коем случае не препятствовать, а наоборот – должны всемерно содействовать проведению проверок.

Желательно, чтобы в Инструкции по охране объекта были отдельно прописаны действия сотрудников охраны, обеспечивающих пропускной режим, при прибытии проверяющих для проведения мероприятий по контролю в организации заказчика, и их действия в случае прибытия соответствующих должностных лиц для проведения проверки оборота оружия и лицензионного контроля охранной деятельности, осуществляемой частной охранной организацией (службой безопасности).

Варианты типовых процедур допуска для указанных типов проверок прокомментированы *в разделе 1-5* и приведены *в приложении № 9* к настоящей книге.

7. И, наконец, в Инструкции следует указать, какая уголовная, административная или гражданско-правовая ответственность сотрудников охраны может наступить за различные нарушения законодательства при обеспечении ими пропускного режима на объектах. Подробнее о возможных нарушениях - *см. раздел 1-6*.

### **Раздел 1-3. Меры принуждения, применяемые частными охранниками на основании специального законодательства**

Специальным законодательством, регламентирующим частную охранную деятельность, установлены права охранников, некоторые из которых позволяют им применять определенные меры принуждения к правонарушителям.

В соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» охранник имеет право:

**1) задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, на месте правонарушения и незамедлительно передавать их в орган внутренних дел (милицию) (ст. 12 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»).**

Под задержанием в данном случае следует понимать действия охранника, направленные на фактический захват (фактическое, но не административное и не процессуальное задержание) правонарушителя с целью доставления его в органы власти (милицию).

Содержание статьи 12 указанного закона позволяет сделать вывод, что охранник вправе задержать как лицо, совершившее преступление, так и административное правонарушение, поскольку в этой статье отмечается, что может быть задержано лицо, совершившее противоправное посягательство.

*Примечание: Процедурная регламентация задержания, особенности случаев задержания, проводимых охранниками за рамками специального законодательства (в ситуациях, предусмотренных для обычных граждан), а также вопрос о степени причиняемого при задержании вреда рассмотрены в разделе 1-5 настоящей книги и в Приложении № 7.*

При осуществлении задержания в соответствии со статьей 12 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», не предусмотрено составления охранником каких-либо процессуальных документов (протоколов, актов и т.п.), хотя необходимость в этом имеется настоятельная.

Дело в том, что охранник осуществляет задержание при выполнении трудовой функции и на основании закона (статья 12 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»). Кроме того, обычно и в инструкции, согласованной с заказчиком услуг на него возлагается обязанность задержать правонарушителя и незамедлительно передать в орган внутренних дел. Поэтому для частной охранной организации, заказчика представляется важным документально зафиксировать все обстоятельства задержания. Имеет значение эта информация и для органа милиции, куда будет передан правонарушитель. Ее наличие позволит сотруднику милиции быстро принять соответствующее обоснованное решение. Поэтому целесообразно факт и обстоятельства задержания отражать в документе внутреннего пользования (например, журнале происшествий).

Кроме того, в интересах контроля законности при задержании было бы целесообразно фиксировать все обстоятельства задержания и передачи правонарушителя в милицию в специальном документе произвольной формы. Оформление такого документа не предусмотрено законодательством, но не противоречит никаким нормативным документам. Документ может именоваться, например: «Сообщение о задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество». Такое сообщение перелается в орган внутренних дел вместе с задержанными лицами в случае отсутствия возражений сотрудников органов внутренних дел (такие возражения могут возникнуть, поскольку документ не утвержден в качестве обязательного).

Образец возможной формы сообщения о задержании приведен в *Приложении № 3*.

При задержании правонарушителя охранник обязан незамедлительно передать его в орган внутренних дел (милицию).

Передача в милицию, упомянутая в ст. 12 Закона, по своей форме не регламентирована, что предполагает все возможные способы передачи (в частности - прямое доставление в орган внутренних дел; доставление в помещение охраны, куда будет вызвана милиция; физическое удержание на месте задержания до прибытия милиции).

*Примечание: Процедура доставления правонарушителей более подробно рассмотрена в разделе 1-5 и Приложении № 8.*

Что касается времени нахождения правонарушителя на охраняемом объекте в процессе задержания (то есть в процессе того, как происходит «незамедлительная передача»), то закон не устанавливает его конкретно.

При решении данного вопроса следует исходить из того, что даже в случае административного задержания, применяемого органами внутренних дел в отношении лица, совершившего административное правонарушение, закон предоставляет милиции право задержать такое лицо лишь на срок не более 3 часов (для справки - действующая ранее норма нахождения задержанного в штабах ДНД составляла 1 час).

Исходя из сказанного, охранники должны принять все необходимые меры к тому, чтобы как можно быстрее передать задерживаемое лицо в орган внутренних дел.

Следует иметь в виду и то, что уголовный кодекс (ст.127 УК РФ) предусматривает уголовную ответственность за незаконное лишение свободы;

## **2) применять оружие и специальные средства.**

Применение огнестрельного оружия и специальных средств допускается в случаях и порядке, установленных статьями 16-18 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», а применение гражданского оружия, внесенного в перечень вооружения охранников Постановлением Правительства РФ № 179 от 4 апреля 2005 г., но не относящегося к огнестрельному (механические распылители и аэрозольные устройства, снаряженными слезоточивыми веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники отечественного производства) применяются в случаях и порядке, установленных статьей 24 Федерального закона «Об оружии».

Применение физической силы в качестве отдельного права охранника в законе не прописано. Применение физической силы допускается для охранников, как и для всех граждан – в рамках необходимой обороны, крайней необходимости, причинения вреда при задержании преступников (статьи 37-39 УК РФ).

*Примечание: Необходимо здесь же дать разъяснение по теме использования служебных собак в частной охранной деятельности.*

*Безусловно, на данный момент служебные собаки не входят в исчерпывающий перечень специальных средств, утвержденный для частной охраны. Поэтому, на сегодняшний день, использование служебных собак в частных охранных структурах при оказании охранных услуг было бы юридически некорректно. Однако самому собственнику (арендатору) объекта, на котором осуществляется охрана (не важно, идет ли речь о территории личной дачи или территории предприятия) не запрещено использовать собственных собак для защиты своего имущества, равно как не запрещено использовать собак, «сдаваемых в аренду» различными кинологическими центрами и клубами собаководства. Охранники лишь будут соотносить свои действия с наличием их на объекте.*

Более подробная информация о правовом обосновании применения мер специального воздействия – оружия, спецсредств, физической силы приводится далее по тексту книги - **в Приложении № 4**, а форма письменного сообщения (рапорта) об их применении – **в Приложении № 5**.

**3) использовать технические и иные средства**, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде, **средства оперативной радио- и телефонной связи** (ст. 11 Законе РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»).

Хотя последнее право и не является мерой принуждения, следует рассмотреть, как использовать указанные средства, не ущемляя законные права и интересы граждан и организаций. Такое рассмотрение приводится **в разделе 1-4** настоящей книги.

Далее, надо упомянуть о некоторых общегражданских правах охранников, выходящих за пределы прав, установленных специальным законодательством. Действия по реализации этих общегражданских прав (связанных с ограничением прав граждан или отклонением от установленных процессуальных норм) производятся в особенных, исключительных случаях – ситуациях необходимой обороны, крайней необходимости, задержания преступников.

Таковыми действиями является задержание иных лиц - то есть не только тех, которые посягают на охраняемое имущество (подробно - см. **Раздел 1-5** настоящей книги и **Приложение № 7**), случаи применения оружия и специальных средств, выходящие за

рамками законодательства, регламентирующего охранную деятельность (подробно – см. *Раздел 1-5, Приложение № 4*), а также случаи действий по фиксации следов преступления, досмотру и изъятию, производимые в исключительных случаях.

О последних можно сказать следующее. Как правило, задача фиксации и сохранения следов преступления на месте происшествия ложится на работников правоохранительных органов. Однако бывают ситуации, когда следы могут быть утрачены из-за погодных условий или иных обстоятельств, а также в силу естественного времени их сохранения. В этих случаях (когда нет возможности сберечь следы до прибытия правоохранительных органов) возможна временная фиксация следов сотрудниками охраны, которая, даже не имея процессуального значения (т.е. юридически, по нормам УПК РФ, не закрепляя следы, как доказательства) может быть полезна в качестве косвенных сведений, либо материала для последующих мероприятий правоохранительных органов.

Кроме того, в целях предотвращения утраты или использования подозреваемым или другими лицами предметов, послуживших орудиями преступления, охранник, действуя в пределах крайней необходимости, может произвести их изъятие на месте происшествия.

Известно, что право личного досмотра и изъятия орудий преступления на данный момент для охранников законодательно не регламентировано. Однако, правом охранника, как гражданина, является право защитить себя, других лиц, интересы государства. Поэтому в случаях, когда возникает прямая угроза жизни людей или ожидаются иные тяжкие последствия (например, когда из действий преступника понятно, что он собирается воспользоваться спрятанным оружием и т.д.), действия (по внешней форме сходные с процессуальными действиями - досмотром и изъятием, но имеющие иную правовую природу) могут производиться в состоянии необходимой обороны либо крайней необходимости.

#### **Раздел 1-4. Действия частных охранников по реализации ограничений, установленных администрацией объекта**

Как уже говорилось выше, заказчик охранных услуг (администрация объекта) своим локальным актом устанавливает правила допуска и поведения посетителей на объекте. Инструкция по охране на объекте, которой руководствуются частные охранники, также включает в себя правила, установленные локальным актом администрации.

Реализуя при оказании охранных услуг установленные правила по допуску лиц на объект, охранник может совершать определенные действия:

1) осуществлять допуск на охраняемый объект сотрудников организации заказчика и посетителей по предъявлению ими документа, дающего право на вход (выход) и/или документа, удостоверяющего личность.

Просмотр добровольно предъявленных документов существенно отличается от принудительной проверки документов. Предоставление оговоренного выше права просмотра документов охраннику не нарушает и не ограничивает прав граждан, поскольку у них нет права беспрепятственного прохода на охраняемую территорию. В то же время посетители, не считающие нужным добровольно предъявлять документы, на объект просто не допускаются – то есть принудительная проверка документов к таким лицам охранниками не применяется. Подробные сведения о правовых основах и процедуре проверки документов содержатся **в разделе 1-5** к настоящей книге и **Приложении № 6**;

2) не допускать на охраняемый объект посетителя при срабатывании рамки металлодетектора (других технических средств) во время его прохождения, в случае отказа при этом выложить имеющиеся у него металлические предметы, добровольно предъявить для осмотра имеющиеся при нем личные вещи.

Данные действия не являются принудительными действиями по досмотру, поскольку осуществляются добровольно. Посетители имеют право отказаться от проверки металлодетектором и от предъявления предметов, содержащих металл, но при этом не будут допущены на объект;

3) разрешать въезд (выезд) на охраняемый объект транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта по предъявлению документов, предоставляющих такое право, а также осуществлять проверку соответствия вносимого (выносимого), ввозимого (вывозимого) имущества предъявленным документам.

Принятие посетителями на себя обязанностей, связанных с подчинением правилам контроля движения транспорта и имущества на объект (с объекта) осуществляется на основе гражданско-правовой сделки, фактически заключаемой при проходе на объект, на котором действуют (вывешены при входе, доведены до посетителей иным способом) определенные правила.

Сотрудники организаций, расположенных на объекте, принимают на себя указанные обязанности на тех же основаниях и (или) в силу условий, оговоренных в трудовых контрактах;

4) фиксировать в журнале внутреннего пользования персональные данные, необходимые в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию объекта.

Предоставление такого права частному охраннику согласуется с п.6 ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», согласно которому оператор (в данном случае охранник) вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Персональные данные сообщаются и фиксируются обычно с согласия прибывающих на объект, даваемого в порядке, указанном выше для случаев проверки документов и осмотра вносимых (ввозимых) предметов.

В то же время, логическое толкование пункта 2 статьи 9 указанного Федерального закона (согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных) позволяет сделать вывод, что охранник вправе фиксировать персональные данные лица при однократном пропуске его на территорию объекта даже и без его согласия.

Указанный пункт предусматривает случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, то есть независимо от его согласия. Это

допускается в целях защиты прав и законных интересов других лиц, применительно к охранной деятельности – прав и законных интересов заказчика (включая и надежную охрану его имущества);

5) использовать технические средства охраны и фиксировать обстановку на объекте с помощью разрешенных технических средств (включая видео- и аудиозапись).

В соответствии с ограничениями, установленными законодательством о частной охранной деятельности, запрещается осуществлять видео- и аудиозапись, фото- и киносъемку в служебных или иных помещениях без письменного согласия на то соответствующих должностных или частных лиц.

*Примечание: Особое внимание надо уделять тому, действительно ли права лиц, давших свое письменное согласие на текущий момент осуществления охраны.*

Целесообразно использовать аудио-, фото- и видеоаппаратуру не только с письменного согласия администрации объекта, но и с уведомлением всех лиц, находящихся в соответствующих помещениях.

В противном случае кто-то из этих лиц может предъявить претензии к использованию аппаратуры слежения, ссылаясь на то, что некоторые обстоятельства его частной жизни зафиксированы этой аппаратурой без его согласия. Для ознакомления посетителей помещения с фактом работы аппаратуры обычно размещают на видных местах таблички, например: «Для Вашей безопасности производится видеосъемка». Получение же согласия на использование аппаратуры (фото- и видеозаписывающих устройств, регистраторов телефонных переговоров и аудиообстановки) от сотрудников, работающих в помещении, обычно происходит в форме согласования указанных вопросов в одном из разделов трудового контракта с работником.

При этом не надо забывать о предусмотренной статьей 20.24 КоАП РФ ответственности за использование специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации. В частной охранной деятельности могут быть использованы сертифицированные технические средства, оборот которых не запрещен и не ограничен.

## **Раздел 1-5. Процедурная регламентация и документальное оформление действий частных охранников**

Процедурная регламентация и документальное оформление действий частных охранников являются необходимыми элементами охранной деятельности и опираются на действующее законодательство Российской Федерации (как специальное – непосредственно регламентирующее частную охранную деятельность, так и общее – касающееся всех граждан).

Типовые документы и типовые процедуры, включенные в материал настоящей работы, направлены на повышение качества охранных услуг и стандартизацию порядка их оказания, исключение типичных ошибок, допускаемых при документальном оформлении деятельности, соблюдение норм закона при проведении наиболее значимых действий охранников. Приводимые в книге типовые формы не утверждены официально какими-либо нормативно-правовыми актами и поэтому не являются обязательными для использования в частных охранных организациях и службах безопасности. Они представляют собой образцы документирования охранной деятельности и способы ее процедурной регламентации, не противоречащие законодательству.

Типовые документы и типовые процедуры размещены в разделе «Приложения» настоящей книги. Ниже будет приведен только их перечень и отдельные комментарии к нему.

**Типовой договор на оказание охранных услуг (Приложение № 1)** представляет собой готовую форму договора, предназначенную для использования в практической деятельности частной охраны. Основные требования к содержанию договора проанализированы в подразделе 1.2.1.

**Типовая инструкция по охране объекта (Приложение № 2)** представляет собой готовую форму упрощенного варианта инструкции, предназначенную для использования в практической деятельности частной охраны. На базе материала раздела 1.2.5, где содержатся основные требования к содержанию Инструкции, может быть подготовлен ее более полный вариант, адаптированный к конкретному объекту охраны.

**Типовая форма сообщения о задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое**

**имущество (Приложение № 3)** представляет собой готовую форму сообщения о задержании, предназначенную для использования в практической деятельности частной охраны. Типовая форма прокомментирована в разделе 1-3 и в примечаниях, приводимых в самом бланке сообщения о задержании.

**Типовая процедура (последовательность действий) при обосновании применения мер специального воздействия – оружия, специальных средств, физической силы (Приложение № 4)** представляет собой последовательность действий, предназначенную для использования в практической деятельности частной охраны (при изучении охранниками основ применения мер специального воздействия, непосредственно в процессе их применении, а также - при составлении соответствующих документов после применения мер специального воздействия). Данная последовательность действий изучается вместе с формой типового рапорта о применении мер специального воздействия. Краткое описание основ законодательства, на которых базируется настоящая процедура, приведено в разделе 1-3.

*Примечание: Применение физической силы частными охранниками в приводимой типовой процедуре поставлено в зависимость от условий необходимой обороны, крайней необходимости и причинения вреда при задержании преступников (поскольку специальным законодательством не регламентируется).*

**Типовая форма рапорта о применении мер специального воздействия (Приложение № 5)** представляет собой готовую форму рапорта, предназначенную для использования в практической деятельности частной охраны. В отличие от стандартных форм рапорта, применяемых в правоохранительных органах, содержит правовую часть - правовое обоснование применения мер специального воздействия. Типовая форма рапорта применяется при подготовке охранников к применению мер специального воздействия и используется в качестве сообщения в органы внутренних дел о применении оружия, специальных средств (в соответствии с законодательством, регламентирующим частную охранную деятельность) либо физической силы (в рамках законодательства, общего для всех граждан).

**Типовая процедура (тактический порядок) проверки (просмотра) документов (Приложение № 6)** представляет собой

последовательность действий по просмотру добровольно предъявляемых посетителями объекта документов. Просмотр добровольно предъявляемых документов существенно отличается от принудительной проверки документов.

Предоставление охраннику права проверки (или точнее, права просмотра) документов локальными актами администрации охраняемого объекта (в целях поддержания пропускного режима), а также регламентация этих действий в Инструкции частной охранной организации или службы безопасности (согласованной с администрацией объекта), не нарушает и не ограничивает прав граждан, поскольку у них нет права беспрепятственного прохода на охраняемую территорию.

Посетители, не считающие нужным добровольно предъявить документы, на охраняемый объект просто не допускаются – то есть проверка документов в таких ситуациях не применяется в качестве меры принуждения.

Однако процедура добровольного просмотра документов функционально (по последовательности действий, совершаемых проверяющими) мало чем отличается от принятой в правоохранительных органах процедуры принудительной проверки документов. Для этого имеются основания – требования безопасности охранника и окружающих, а также требования по соблюдению законных прав и интересов лиц, добровольно предъявляющих документы. Одно из основных отличий заключается в том, что проверяемый может не только вообще не предъявлять документы, но и в любой момент прервать их проверку, но в таком случае не будет допущен на объект. В Приложении № 6 содержится процедура, учитывающая приведенные выше соображения.

**Типовая процедура (тактический порядок) задержания правонарушителей (Приложение № 7)** представляет собой последовательность действий по задержанию, предназначенную для использования в практической деятельности частной охраны.

Известно, что на основании ст. 12 закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» частные охранники могут задерживать на месте правонарушения и незамедлительно передавать в органы внутренних дел (милицию) лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество (то есть

имеются в виду как административные проступки, так и уголовные преступления, объектом которых является имущество).

Кроме того, охранники, уже как обычные граждане, могут задерживать лиц, совершивших иные (например, против жизни и здоровья граждан) преступления (см. ст. 38 УК РФ).

Вопрос же о задержании за иные административные правонарушения (не связанные с посягательством на охраняемое имущество) прямо не урегулирован не только для охранников, но и для обычных граждан. Если гражданин (в рассматриваемом случае – охранник) решит задержать административного правонарушителя, то будет делать это на свой страх и риск и должен помнить о возможной ответственности. Надо понимать, что в случае подачи задержанным заявления в правоохранительные органы либо иска в судебные инстанции все действия гражданина, ограничивающие свободу и иные права задерживаемого будут проверяться на предмет соответствия рамкам федеральных законов (на наличие соответствующих признаков крайней необходимости и необходимой обороны).

Статьей 19 закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» предусмотрено, что оказание сопротивления, угроза или насилие в отношении лиц, занимающихся оказанием охранных услуг в связи с исполнением ими своих обязанностей, влечет ответственность в соответствии с законом.

В то же время, существенным является вопрос о вреде, который охранники могут причинить задерживаемым лицам. Следует знать, что не будет считаться оправданным причинение травм при задержании за нарушение пропускного режима и совершение иных административных правонарушений на объекте (естественно, кроме случаев, когда при задержании происходят нападения на охранников и они действуют в пределах необходимой обороны). Вопрос о степени вреда, причиненного при задержании лицам, совершившим преступления, будет рассматриваться в зависимости от степени опасности совершенного преступления.

Вышеназванные соображения отражены в Приложении № 7.

**Типовая процедура (тактический порядок) доставления (передачи) задержанных в орган внутренних дел (Приложение № 8)** представляет собой последовательность действий по передаче

задержанных в орган внутренних дел, предназначенную для использования в практической деятельности частной охраны.

Право доставления в качестве отдельного принудительного действия не регламентировано для частных охранников (ни в статусном законе, ни в ст. 27.2 КоАП РФ). В то же время, законом предусмотрена незамедлительная передача задержанного в орган внутренних дел (милицию). Действительно, нельзя только остановить правонарушителя без его перемещения (доставления). Приходится (в целях той же незамедлительной передачи в милицию) переместить правонарушителя с места, где он был остановлен (например: из коридора, проходной, с открытой территории объекта или иного места, где его нахождение помешает функционированию объекта, будет опасно для окружающих или невозможно вследствие погодных условий).

Как видно из сказанного, правовая природа действий, которые в типовой процедуре именуется доставлением, не совпадает с административным доставлением, как отдельной мерой принуждения.

Такое доставление (перемещение) является частью процедуры задержания – формой незамедлительной передачи в орган внутренних дел.

Дополнительный комментарий к процедуре доставления содержится непосредственно в Приложении № 8.

**Типовая процедура (последовательность действий) при прибытии на объект проверяющих (Приложение № 9)**, предназначенная для использования в практической деятельности, представлена в двух вариантах:

- типовая процедура (тактический порядок) действий охранников при прибытии на объект проверяющих для проведения мероприятий по контролю в организации заказчика;

- типовая процедура (тактический порядок) действий охранников при прибытии на объект сотрудников органов внутренних дел для осуществления лицензионного контроля за частной охранной деятельностью, осуществления контроля оборота служебного и гражданского оружия.

Первый вариант представляет собой примерную общую последовательность действий, без конкретизации для определенного проверяющего (контролирующего) органа. Такая типовая процедура должна уточняться на основе материала Части 2 настоящей книги в зависимости от того, какое контрольное

мероприятие и каким государственным органом проводится. Второй вариант типовой процедуры служит для регламентации действий охранников в целях обеспечения необходимых условий для проверки сотрудниками органов внутренних дел правил оборота оружия и проведения мероприятий лицензионного контроля на охраняемых объектах.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

Типовая форма сообщения  
о задержании лиц, совершивших противоправное  
посягательство на охраняемое имущество

---

(наименование частной охранной организации, службы безопасности)

**Начальнику** \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел)

### **СООБЩЕНИЕ**

#### **о задержании лица(лиц), совершившего(их) противоправное посягательство на охраняемое имущество**

(задержание на месте правонарушения и незамедлительная передача в орган внутренних дел указанных лиц предусмотрены ст. 12 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в РФ")

Я, \_\_\_\_\_ старший смены охраны объекта (охранник)  
(фамилия, инициалы)

---

(наименование охраняемого объекта)

составил настоящее сообщение о том, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. на охраняемом объекте (территории),  
находящемся по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес охраняемого объекта)

мною совместно с \_\_\_\_\_  
(указать фамилии, инициалы других охранников)

на месте совершения правонарушения задержано(задержаны)  
лицо(лица) в действиях которого(ых) усматривались следующие  
события (признаки) противоправных действий: \_\_\_\_\_

---

О факте правонарушения и задержании в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
сообщено в \_\_\_\_\_

(способ сообщения) \_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел)  
информация принята \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы сотрудника)  
даны указания о действиях охраны \_\_\_\_\_  
(записать указания)

Имеющиеся данные о личности задержанного (задержанных):

\_\_\_\_\_ (указать фамилии, имена, отчества;  
\_\_\_\_\_ отметить, как получены данные – со слов или по документам;  
\_\_\_\_\_ при отказе сообщить данные сделать соответствующую отметку)

Предъявленные задержанным (задержанными) документы:

\_\_\_\_\_ (указать серию, номер, кем и когда выданы;  
\_\_\_\_\_ при отказе предъявить документы сделать соответствующую отметку)

Предметы, транспортные средства, послужившие орудием или объектом правонарушения:

\_\_\_\_\_ (описать их, в отношении транспортных средств указать тип, марку, рег. номер; изымать их или ограничивать права пользования ими без участия милиции - только в случаях необходимой обороны и крайней необходимости)

Иные предметы, транспортные средства, документы, деньги и ценности, находящиеся при правонарушителях:

\_\_\_\_\_ (в случае добровольного согласия задержанных предъявить личные предметы, деньги и ценности для переписи в целях сохранности - описать их; при отказе – сделать соответствующую отметку; в отношении транспортных средств указать тип, марку, рег. номер, изымать или ограничивать права пользования имуществом без участия милиции запрещается - кроме случаев крайней необходимости или необходимой обороны, когда какие-либо предметы могут использоваться или используются для нападения на охранников либо побега)

Дополнительные данные о задержанных (о месте работы и должности, месте проживания) \_\_\_\_\_  
(когда они известны, следуют из просмотренных документов)

\_\_\_\_\_ или сообщены задержанными)

## Отметка о передаче задержанных

В \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. задержанный (задержанные) передан (переданы) \_\_\_\_\_

(должность, фамилий и инициалы старшего прибывшей группы или оперативного дежурного по отделу внутренних дел)

Совместно с задержанным (задержанными) находились или переданы охраной (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(вписать транспортные

средства, предметы, документы, имущество или указать: «перечисленные

в сообщении транспортные средства, предметы, документы и т.д.»

Поступившие от задержанных лиц жалобы и претензии \_\_\_\_\_

(внести

сведения о поступивших жалобах и претензиях)

## Старший смены охраны объекта (охранник)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

**Задержанные лица переданы, совместно с ними** находились или переданы охраной (нужное подчеркнуть) перечисленные в сообщении предметы, документы, имущество.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы старшего прибывшей группы или оперативного дежурного ОВД) (подпись) (фамилия и.о.)

## Сообщение получено

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы старшего прибывшей группы или оперативного дежурного ОВД) (подпись) (фамилия и.о.)

Примечание: Сообщение составляется в трех экземплярах – оригинал в орган внутренних дел по месту передачи задержанных, копии - в охранный предприятие и заказчику охранных услуг.

При необходимости сотрудники органов внутренних дел могут составлять Акты приема-передачи транспортных средств, предметов, документов, имущества, либо стандартные протоколы добровольной выдачи, протоколы изъятия.

Передача, добровольная выдача и изъятие сотрудниками органов внутренних дел предметов, документов и имущества должна производиться именно у тех лиц, кто является их владельцем или распоряжается ими – то есть, как правило, не у охраны, а у самих правонарушителей или у представителей заказчика. Передача, выдача или изъятие у охраны перечисленного может быть только в случаях, когда орудия и объекты правонарушения являются собственностью охраны или изъяты охраной в ситуациях необходимой обороны или крайней необходимости в рамках общегражданских прав.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

### **Типовая процедура (тактический порядок) проверки (просмотра) документов**

Просмотр добровольно предъявленных документов существенно отличается от принудительной проверки документов.

Предоставление охраннику права проверки (или точнее, просмотра) документов локальными актами администрации охраняемого объекта (в целях поддержания пропускного режима), а также регламентация этих действий в Инструкции частной охранной организации (согласованной с администрацией объекта), не нарушает и не ограничивает прав граждан, поскольку у них нет права беспрепятственного прохода на охраняемую территорию.

Посетители, не считающие нужным добровольно предъявить документы, на охраняемый объект просто не допускаются – то есть проверка документов в таких ситуациях не применяется в качестве меры принуждения.

Однако процедура добровольного просмотра документов функционально (по внешней форме) мало чем отличается от процедуры принудительной проверки. Для этого имеются основания – требования безопасности охранника и окружающих, а также требования по соблюдению законных прав и интересов лиц, добровольно предъявляющих документы (проверяемые лица не

должны иметь возможности напасть на охранника и причинить вред окружающим, охранник должен соблюдать их права).

Поэтому для частных охранников можно рекомендовать типовую процедуру проверки документов, применяемую в правоохранительных органах, доработанную в целях ее максимальной детализации.

Ниже приведем некоторые организационные соображения и тактический порядок проверки документов.

#### **Порядок проверки документов.**

На стационарных постах предпочтительно, чтобы проверка производилась после передачи документа для его просмотра охране через специальное окошко (мини-шлюз). Такой вариант, в случае утверждения соответствующими инструкциями, будет являться не каким-то дополнительным требованием к посетителям, а просто условием допуска на объект, обеспечивающим максимальную безопасность для проверяющего. Осуществлению квалифицированной проверки способствует и установление на объекте двух и более рубежей охраны.

В случаях, когда передача документа все-таки происходит из рук в руки, рекомендуется, чтобы проверяющий стоял в пол-оборота справа от проверяемого на расстоянии одного шага, внимательно наблюдая за всеми его действиями (при наличии других сотрудников охраны – они страхуют проверяющего, занимая в этих целях оптимальные позиции).

Особенно тщательно требуется следить за руками проверяемого, готовясь в случаях необходимости пресечь попытку нападения (при проверках документов возможно извлечение нарушителем оружия, стрельба через одежду без его извлечения и т.п.).

*Примечание: В случае подозрения о возможном извлечении оружия, используется синхронное сопровождение руки проверяемого при извлечении оружия с захватом, направляющим его в безопасную для предполагаемого выстрела (удара) сторону.*

Следует особое внимание обращать на длительные манипуляции руками в карманах (под одеждой), на попытки изменить первоначальное положение относительно проверяющих, на выражение глаз, несоответствие речевых оборотов проверяемого лица ситуации и задаваемым вопросам.

#### **Последовательность действий при проверке документов.**

При проверке следует:

**1. Постараться произвести проверку без привлечения внимания посторонних лиц.**

**2. Представиться** (назвать подразделение охраны и свои данные в рамках действующей инструкции по службе).

**3. Сообщить основание для проверки документов** (например: «Основание проверки – пропускной режим на объекте. Вы входите на объект, на котором его руководством (владельцем) установлены правила предъявления определенных документов перед входом! Вы можете не предъявлять документы, но тогда не будете пропущены на объект!» либо «Вы проникли на охраняемый объект с нарушением правил пропускного режима! В соответствии с правилами, установленными на объекте мы рекомендуем предъявить Ваши документы!»).

**4. Попросить освободить документ от посторонних вложений** (личных бумаг, денег и т.п.).

**5. В процессе выполнения первоначальных и последующих действий наблюдать за реакциями проверяемого** (оценивать наличие признаков нервозности, страха, лжи, агрессии).

**6. Начать проверку документа на его действительность и подлинность, последовательно проверяя основные реквизиты документа:**

1) соответствие документа действующему образцу;

2) срок действия, указанный в документе;

3) отсутствие признаков замены фотографии

(следы переклейки, разрезов самой фотографии или страницы документа с фотографией и т.д.);

4) наличие и соответствие действующим образцам печатей и штампов, отсутствие признаков их подделки

(в том числе совмещение линий печати и текста на фотографии и документе, одинаковое расстояние между буквами текста по кругу печати и правильность формы печати и т.д.);

5) наличие и соответствие образцам подписей в документе;

6) подлинность бланка

(в том числе фактуру бумаги, качество полиграфии, наличие и способ нанесения голограмм и иных защитных знаков,

защитных пленок, соответствие серий и номеров на различных страницах и т.д.);

7) подлинность заполнения

(способ заполнения, используемые шрифты и чернила, качество заполнения - отсутствие подчисток и исправлений и т.д.);

По завершении проверки отдельных реквизитов документа провести логическое сравнение содержания реквизитов на соответствие между собой

(например, проверить наличие фотографии в форме, а не в штатском, для военнослужащих, проверить соответствие указанного в документе звания званию на фотографии, соответствие возраста лица обычному возрасту присвоения соответствующих званий, сличить соответствие дат в различных местах и т. д.).

**7. По окончании проверки на действительность и подлинность сличить внешность человека, изображенного на фотокарточке с внешностью проверяемого** (при этом использовать метод «словесного портрета» - сравнивать по элементам), **при необходимости задать контрольные вопросы по сведениям, внесенным в документ** (о дате и месте выдачи документа, лицах, его подписавших, месте работы или службы проверяемого и т.п.).

*Примечание: При выражении недовольства проверяемого по поводу времени, затраченного на проверку документа или задаваемых уточняющих вопросов, следует вежливо ответить, что охрана в соответствии с правилами, установленными администрацией объекта обязана проверить все реквизиты документа для того, чтобы удостовериться в его подлинности, в том, что не закончился срок его действия, а также в том, что на фотографии именно предъявитель документа. Если проверяемый по-прежнему будет неудовлетворен действиями охраны, следует напомнить ему, что документы показываются добровольно и проверяемый имеет право в любой момент прервать проверку, но при этом документы будут считаться непредъявленными и проверяемый лишается права доступа на объект.*

**8. В случае обнаружения признаков подделки документа или признаков иного преступления** - под благовидным предлогом затянуть проверку и, используя условные сигналы, тревожную связь или тревожную сигнализацию, вызвать представителей

правоохранительных органов и дополнительные силы охраны, либо (если сил охраны достаточно для результативного задержания) сразу приступить к задержанию с последующей незамедлительной передачей задержанного в правоохранительные органы

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

Типовая процедура  
(тактический порядок)  
задержания правонарушителей

### **Порядок задержания правонарушителей.**

Правовое регулирование задержания частными охранниками недостаточно полно и ясно определено в законодательстве. Так, основания и процедура административного задержания, установленные ст. 27.3 КоАП РФ, допускают проведение задержания различными субъектами (в том числе старшими объектов ведомственной охраны) но частные охранники там не упоминаются. В то же время, в административном законодательстве косвенно предусматривается защита прав любого гражданина на пресечение нарушений, например, в ст. 20.1 КоАП (мелкое хулиганство) предусмотрено более строгое наказание за хулиганские действия, «сопряженные с неповиновением законному требованию» как представителя власти так и «иного лица, ... пресекающего нарушение общественного порядка». Процессуальное задержание, установленное для задержания подозреваемых в совершении преступлений в соответствии со ст. 91 УПК РФ, вообще не имеет среди своих субъектов работников охраны. Поэтому, следует рассматривать задержание охраной не как административное или процессуальное, а как «задержание на месте (фактический захват) правонарушителя для незамедлительной передачи в милицию».

Однако, независимо от того, как трактовать задержание охраной, оно в любом случае ограничивает свободу задерживаемого лица и должно подчиняться общим правилам и требованиям, определяющим поведение лиц, производящих задержание, должно отвечать существующим для таких случаев ограничениям.

Например, следует соблюдать российские и международные правовые акты, предусматривающие правовой иммунитет, в определенных случаях не допускающий задержания определенных лиц (дипломаты, консулы, депутаты, судьи и т.д.). В то же время следует знать, что некоторые категории лиц, несущие только дисциплинарную ответственность за большинство административных правонарушений (сотрудники милиции, военнослужащие), таким иммунитетом, тем не менее, не обладают.

Задержание правонарушителя, посягающего на имущество (как за административные нарушения, так и в случае подозрения в совершении преступления) производится в одном и том же тактическом порядке.

При этом следует знать, что существуют определенные рамки мер, применяемых при задержании. Вред при задержании правонарушителю можно причинить, только если он совершает преступление, сопротивляется задержанию или пытается скрыться после совершения преступления, не останавливаясь по требованию охраны.

После совершения им преступления преступника следует задерживать с соблюдением требований ст. 38 УК РФ, допускающей причинение ему вреда, соизмеримого с тем вредом, который он уже причинил своими преступными действиями.

Иные ситуации требуют соответствия условиям необходимой обороны либо крайней необходимости. Так, если правонарушитель совершает нападение на того, кто его задерживает или на других лиц - при этом действия задерживающего с правовой точки зрения подпадают уже под правила необходимой обороны – см. ст. 37 УК РФ. Если же в процессе задержания сотрудники охраны причиняют какой-либо материальный или физический ущерб третьим лицам, то это возможно только в состоянии крайней необходимости, если причиненный вред меньше предотвращенного - см. ст. 39 УК РФ, ст. 2.7 КоАП РФ.

Перечислим основные *действия и правила*, которые обычно выполняются *в процессе задержания*:

**1. Задерживаемый уведомляется о том, что действуют сотрудники охраны.**

**2. В ходе задержания надо удерживать инициативу (т.е. давать указания, задавать вопросы и производить нужные**

действия, не позволяя задерживаемому начать активно влиять на ситуацию и препятствовать действиям охраны).

**3. Правонарушителю разъясняется, за какое противоправное посягательство на охраняемое имущество (или по подозрению в каком преступлении) он задерживается.**

*Примечание: В тактических целях на начальном этапе иногда указывается менее значимый повод для задержания. Например, если опознан особо опасный рецидивист, сбежавший из мест заключения, то во избежание активного сопротивления, возможного ущерба окружающим, сообщают, что его просто удаляют с охраняемого объекта, как не имеющего пропуска. А уже в процессе сопровождения избирают удобную ситуацию для безопасного задержания и последующего разъяснения действительной причины.*

**4. После разъяснения предлагается предъявить документы для проверки, если это не было сделано ранее (основания для проверки см. выше), и проследовать в помещение охраны (либо, что бывает на практике реже, сразу проследовать в орган дознания);**

*Примечание: При задержании не следует привлекать внимание посторонних лиц, а при наличии повышенного внимания со стороны посторонних, часть группы переключает их внимание на себя (в случае реальной опасности вмешательства посторонних в процесс задержания).*

**5. Просьба задерживаемого выслушать конфиденциальную информацию обычно удовлетворяется (естественно, в момент беседы группа страхует старшего, а содержание информации далеко не всегда берется на веру).**

**6. В случае отказа выполнить законные требования (т.е. в случае пассивного противодействия задержанию – неповиновения) либо в случае сопротивления (активного противодействия задержанию - отталкивания сотрудников охраны) *следует разъяснить, что закон*, прямо предоставив сотрудникам охраны право задержания за определенные правонарушения (либо позволяя им, как гражданам, задерживать лиц, совершивших преступления) *поставил интерес задержания выше, чем моральный, а в определенных рамках и физический ущерб, причиняемый задерживаемому, что позволяет охране приступить к задержанию, используя физи-***

**ческую силу, а при попытках скрыться - причинить задерживаемому вред** (в рамках ст. 38 УК РФ). Здесь же разъясняется что **при попытке нападения** охрана будет **действовать адекватно вплоть до применения оружия**, а действия задерживаемого против охраны могут образовать самостоятельный состав преступления;

Таким образом, до задерживаемого доводится, что в случае его подчинения требованиям охраны ответственность будет гораздо меньшей и задержанный спасет себя от возможного личного ущерба.

**7. Если задерживаемый продолжает неповиновение, сопротивление, пытается напасть на сотрудников охраны**, то в первом случае он сопровождается сотрудниками посредством удержания его за руки, во втором - с использованием захватов (удержание с использованием болевых приемов) либо наручников, в третьем – как и во втором (после совершения адекватных нападению действий в рамках необходимой обороны).

*Примечание: Как правило, не будет считаться оправданным причинение травм задержанным за нарушение пропускного режима и совершение иных административных правонарушений (естественно, кроме случаев, когда при задержании происходят нападения на сотрудников и сотрудники действуют в пределах необходимой обороны), а вопрос о степени вреда, причиненного лицам, совершившим преступления, будет рассматриваться в рамках ст. 38 УК РФ.*

**8. При задержании возможно использование принятых в органах внутренних дел сигналов свистком:**

- при попытках задерживаемого бежать подается длинный сигнал «задерживай», который для соседних нарядов милиции и охраны означает, что следует оказать помощь в задержании скрывающегося, усилив бдительность на своих участках;

- при необходимости позвать на помощь соседние наряды милиции и охраны, подаются два коротких сигнала свистком – «на помощь», «ко мне», на которые соседние наряды отвечают одним коротким свистком и двигаются в направлении сигнала.

9. При любых задержаниях обращается внимание на наличие потерпевших и свидетелей, фиксацию их установочных данных, а также на сохранение вещественных доказательств и следов преступления (правонарушения)

**Порядок доставления правонарушителей.**

Как было сказано в разделе 1-5 настоящей книги, право доставления в качестве отдельного принудительного действия не регламентировано для частных охранников ни в статусном законе, ни в ст. 27.2 КоАП РФ.

В то же время, при задержании нередки ситуации, когда фактически нельзя только остановить правонарушителя без его перемещения (доставления).

*Примечание: Например, такие случаи, как перемещение задерживаемого из коридора, проходной, с открытой территории объекта или иного места, где его нахождение помешает функционированию объекта, будет опасно для окружающих или невозможно вследствие погодных условий.*

Такое перемещение (доставление) будет выступать, как необходимая часть процедуры задержания. Исходя из того, что законодатель не определил форму «незамедлительной передачи» задерживаемого в органы внутренних дел, предусмотренную ст. 12 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»,

Доставление обычно происходит в помещение охраны, куда вызывается наряд милиции, а реже – непосредственно в орган внутренних дел. Следует отметить, что вызов правоохранительных органов обычно более предпочтителен, поскольку у них имеется соответствующий транспорт и навыки доставления.

Перечислим основные **действия и правила**, которые обычно выполняются **в процессе доставления**:

**1. Перед доставлением удостовериться в том, что доставляемый не имеет при себе оружия, взрывных устройств, или предметов, которыми можно воспользоваться, как оружием.**

*Примечание: При доставлении лиц, подозреваемых в совершении преступлений, сотрудники правоохранительных органов обычно производят предварительный наружный досмотр доставляемого лица (для предотвращения возможного использования спрятанного*

оружия, взрывных устройств и других опасных предметов). Однако следует помнить, что частные охранники, в рамках своих служебных полномочий, не обладают правом досмотра и изъятия орудий преступления. Как уже говорилось выше, действия, по форме совпадающие с досмотром и изъятием (но которые неверно было бы так именовать из-за отсутствия их среди прав охранника), охранники могут производить на свой страх и риск, уже как обычные граждане, действуя в пределах необходимой обороны и крайней необходимости (например, когда из поведения преступника понятно, что он собирается воспользоваться спрятанным оружием и т.д.).

**2. В процессе доставления требуется следить, чтобы задержанный не выбросил никаких предметов и документов, не поднял с земли предметов, которые смог бы использовать, как орудие нападения (лучше, чтобы руки задержанного были пустыми и находились на виду);**

**3. Доставление общественным транспортом не производится;**

**4. При доставлении пешим порядком** старший охраны идет вплотную справа от задержанного, а если в группе три человека и более, то по бокам от задержанного идут два члена группы, а старший идет на расстоянии 2-х – 3-х шагов сзади, наблюдая за действиями задержанного;

*Примечание:* В отдельных случаях применяется методика, когда сотрудники группы задержания (кроме старшего, который следует, как указано выше) идут впереди и сбоку от маршрута группы для пресечения попыток побега и осмотра местности в целях обнаружения возможных соучастников.

**5. Лица, оказывающие неповиновение** (пассивное противодействие задержанию) обычно доставляются с применением удержания за руки, а при их сопротивлении (активном противодействии задержанию) - в наручниках или с удержанием, при необходимости переходящим в болевой прием;

*Примечание:* Как правило, не будет считаться оправданным причинение травм доставляемым, задержанным за нарушение пропускного режима и совершение иных административных правонарушений (естественно, кроме случаев, когда при доставлении происходят нападения на сотрудников и сотрудники действуют в пределах необходимой обороны), а вопрос о степени

*вреда, причиненного лицам, совершившим преступления, будет рассматриваться в рамках ст. 38 УК РФ.*

**6. В случае доставления в автомобиле** задержанный помещается на заднем сиденье между двумя сопровождающими сотрудниками охраны. Посадка производится через правую заднюю дверь - со стороны, противоположной движения транспорта (в случае скопления людей и движения транспорта справа – через левую заднюю дверь). Во избежание травм, задержанного при посадке придерживают за голову. После посадки все двери закрываются на фиксаторы, окна в пути следования не открываются.

**7. В ситуации ожидания прибытия правоохранительных органов** - у места расположения задержанного выставляется надежная охрана.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

### **Типовая процедура (тактический порядок) действий охранников при прибытии на объект проверяющих**

Последовательность действий сотрудников охраны, обеспечивающих пропускной режим, при прибытии на объект проверяющих в настоящем приложении будет изложена в двух вариантах:

#### **1. Типовая процедура (тактический порядок) действий охранников при прибытии на объект проверяющих для проведения мероприятий по контролю в организации заказчика;**

Примечание: Первый вариант типовой процедуры представляет собой примерную общую последовательность действий, без конкретизации проверяющего (контролирующего) органа. Такая типовая процедура должна уточняться и конкретизироваться в зависимости от того, какое контрольное мероприятие и каким государственным органом проводится.

#### **2. Типовая процедура (тактический порядок) действий охранников при прибытии на объект сотрудников органов внутренних дел для осуществления лицензионного контроля за частной охранной деятельностью, осуществления контроля оборота служебного и гражданского оружия.**

Примечание: Второй вариант типовой процедуры предназначен для превентивной регламентации действий охранников, направленных на обеспечение необходимых условий для проверки сотрудниками органов внутренних дел правил оборота оружия и проведения мероприятий лицензионного контроля на охраняемых объектах.

Первый вариант.

#### **Типовая процедура (тактический порядок) действий охранников при прибытии на объект проверяющих для проведения мероприятий по контролю в организации заказчика.**

Последовательность действий охранника и старшего смены охраны объекта.

Действия охранника:

представиться прибывшим должностным лицам правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, в вежливой форме попросить предъявить соответствующие документы (если проверяющие сразу их не предъявили);

проверить их служебные удостоверения (приказы, предписания на проведение проверки), убедиться в их действительности, подлинности, а также в соответствии фотографий в документах внешности их предъявителей;

*Примечание: При наличии сомнений в подлинности предъявленных документов, подозрительном поведении лиц, представившихся проверяющими, необходимо (в зависимости от ситуации - скрытно или демонстративно, лично или через старшего смены) сообщить об этом в ОВД по месту нахождения объекта. Если имеется возможность, следует связаться с соответствующим контролирующим органом и проверить факт работы предъявителя документа в этом органе, а при необходимости – может ли он в данный момент находиться на данном объекте с проверкой.*

если подлинность документа не вызывает сомнения, следует уточнить цель прибытия должностных лиц контролирующего органа (кроме случаев, когда цель проверки ясна из соответствующего приказа или предписания);

доложить о прибытии в организацию проверяющих должностных лиц старшему смены охраны объекта (если таковой имеется);

зафиксировать в журнале регистрации посетителей (если такой документ предусмотрен) фамилии, имена, отчества, занимаемые должности и наименование органа, откуда прибыли проверяющие, время их прибытия (а впоследствии - и убытия).

*Примечание: Журнал регистрации посетителей отличается от специального журнала учета мероприятий по контролю, в котором фиксируются контрольные мероприятия и который заполняется самими проверяющими.*

Дальнейшее взаимодействие с проверяющими осуществляет старший смены охраны объекта.

*Примечание: Если старший смены на объекте отсутствует, указанные ниже действия (за исключением связанных с оставлением поста) производит сам охранник.*

Действия старшего смены охраны объекта:

представляется проверяющим, уточняет цель прибытия и при необходимости также проверяет документы, подтверждающие их полномочия;

докладывает соответствующим руководителям организации заказчика (представителю заказчика) о прибытии проверяющих;

сопровождает проверяющих, при наличии оснований для беспрепятственного прохода на объект, к заказчику или указанным им сотрудникам организации;

выполняет решение заказчика или уполномоченных им соответствующих руководителей о допуске или не допуске на объект проверяющих, в случаях, когда нет оснований для их беспрепятственного прохода, в случае отказа в допуске на объект разъясняет причины (мотивы) такого отказа.

Второй вариант.

**Типовая процедура (тактический порядок) действий охранников при прибытии на объект сотрудников органов внутренних дел для осуществления лицензионного контроля за частной охранной деятельностью, осуществления контроля оборота служебного и гражданского оружия.**

Последовательность действий охранника и старшего смены охраны объекта.

Действия охранника:

представляется сотрудникам органов внутренних дел;

проверяет их служебные удостоверения, приказы о проведении плановой или внеплановой проверки или предписания, свидетельствующие о праве на контроль оборота оружия;

*Примечание: При просмотре всех документов проверяется их действительность, подлинность, а также соответствии фотографий в документах внешности их предъявителей.*

уточняет конкретное подразделение органа внутренних дел, откуда прибыли проверяющие и цель проверки в тех случаях, когда эти данные не ясны из предъявленных документов;

*Примечание: Препятствовать доступу на объект для проведения проверки сотрудников органов внутренних дел, чьи полномочия не вызывают сомнений, категорически запрещается! При обоснованном сомнении в подлинности предъявленных документов, признаках, свидетельствующих, что перед охранником не*

*сотрудники милиции, следует найти возможность (в зависимости от ситуации - скрытно или демонстративно, лично или через старшего смены) сообщить об этом в ОВД по месту нахождения объекта.*

докладывает старшему смены охраны объекта (если таковой имеется) о прибытии для проверки сотрудников органов внутренних дел;

фиксирует в журнале регистрации посетителей (если такой документ предусмотрен) фамилии, имена, отчества, занимаемые должности и наименование органа, откуда прибыли проверяющие, время прибытия (а впоследствии - и убытия).

*Примечание: Журнал регистрации посетителей предназначен для регистрации всех посетителей и отличается от специального журнала учета мероприятий по контролю, в котором фиксируются контрольные мероприятия и который заполняется самими проверяющими.*

Дальнейшее взаимодействие с проверяющими осуществляет старший смены охраны объекта. Охранник участвует только в действиях, связанных непосредственно с контролем на его посту (предъявляет документы, оружие и т.д.).

*Примечание: Если старший смены на объекте отсутствует, указанные ниже действия (за исключением связанных с оставлением поста) производит сам охранник.*

Действия старшего смены охраны объекта:

представляется проверяющим, уточняет цель их прибытия и при необходимости также проверяет документы, подтверждающие их полномочия;

в случае, если полномочия проверяющих вызывают сомнение, не препятствуя проведению проверки, звонит в соответствующий орган внутренних дел для их уточнения;

по требованию должностного лица, проверяющего оборот оружия, предъявляет личные документы, представляет для проверки (как и все охранники на объекте) имеющееся оружие и патроны, а также документы, касающиеся их оборота;

*Примечание: Порядок передачи огнестрельного оружия для осмотра проверяющему - отсоединить магазин, с соблюдением правил безопасности проверить, нет ли патрона в патроннике, передать оружие.*

по требованию должностного лица, осуществляющего лицензионный контроль, предоставляет для проверки всю необходимую документацию, личные документы;

*Примечание: При проведении мероприятий лицензионного контроля обязан присутствовать законный представитель юридического лица (частной охранной организации или юридического лица, создавшего службу безопасности).*

по окончании проверки расписывается в акте проверки и получает его копию;

в случае изъятия поставой документации, оружия или специальных средств расписывается в соответствующем протоколе и получает его копию;

докладывает руководителю охранной организации (службы безопасности) о результатах проверки.

## Литература

1. Закон РФ «О милиции» от 18.04.1991 года № 1026-1.
  2. Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» от 11.03.1992 года № 2487-1.
  3. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 года № 144-ФЗ.
  4. Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 года. № 150-ФЗ.
  5. Федеральный закон «О ведомственной охране» от 14.04.1999 года. № 77-ФЗ.
- а также иные Федеральные законы, Законы РФ, Постановления Правительства и другие подзаконные нормативно-правовые акты Российской Федерации, ссылки на которые приведены в тексте книги – по материалам компьютерной правовой базы «Гарант».
6. Методические рекомендации (для охранных структур) управления по лицензионно-разрешительной работе ГУВД г. Москвы № 92/3-310 от 22.02.2001 г.
  7. Методические рекомендации (для охранных структур) управления по лицензионно-разрешительной работе ГУООП СОБ МВД России № 12/3063 от 10.11.2001 г.
  8. Шестаков В.И. «Правовое регулирование охранной деятельности. Учебник». М., Группа учебных центров «Альфа-Престиж», 2003 г.
  9. Шестаков В.И. «Охранное законодательство в вопросах, ответах и практических ситуациях». М., Издательский дом Шумиловой И.И., 2006 г.
  10. Колясинский А.З., «Правоприменительная практика и меры принуждения в негосударственной (частной) охранной деятельности». М., Школа спецподготовки «Витязь», 2004 г./Изд.2 – 2007 г.
  11. Бочаров С.Н., Гурьев Н.Д., Колясинский А.З., «Краткие рекомендации по основам правовой и огневой подготовки частных охранников». М., Школа спецподготовки «Витязь», 2006 г.

Учебно-методическое издание

Серия «Профессиональная охрана»  
Выпуск восьмой

Шестаков Валерий Иннокентьевич  
Колясинский Александр Зигмундович  
Волков Григорий Михайлович

Пропускной режим  
и государственный контроль  
на объектах частной охраны

Редакционная коллегия: Климошкин О.В., Потапов М.А., Голощапов И.А.  
Компьютерная верстка: Князев А.С.

Сдано в набор 20 мая 2007 г. Подписано в печать 25 мая 2007 г.  
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная № 1.  
Усл.печ.л. 7,5. Тираж 1000. Заказ № 181.

НОУ «Школа спецподготовки «Витязь»  
101000, Москва, Покровский б-р, д. 4/17, стр. 7  
Тел. (495) 916-00-66, тел./факс ( 495) 916-00-49  
<http://www.vityaz-school.ru> E-mail: [vityaz@vityaz-school.ru](mailto:vityaz@vityaz-school.ru)

Отпечатано с готовых диапозитивов в типографии  
Издательского дома Шумиловой И.И.  
111141, Москва, а/я 476