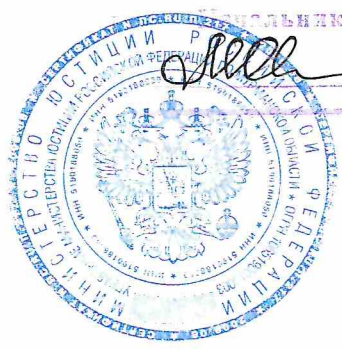


Министерство Юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
Решение № 55-р
от 14 февраля 2022 г.
2225100020154
ИНН № 5114040104
Подпись: М.Н. Салохо

«УТВЕРЖДЕН»

решением Единственного Учредителя
от 25 января 2022 года



УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования**

«Академия Охраны»

город Мурманск
2022 год

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Охраны», именуемое в дальнейшем “Учреждение”, создано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании», а также Решением Общего собрания учредителей от 03.04. 2009 г. №1.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Охраны»;

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО «Академия Охраны».**

1.3. Местонахождение Учреждения:

183036, Российская Федерация, город Мурманск, Верхне-Ростинское шоссе, дом 9.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать, штампы.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.8. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения является:

гражданин Российской Федерации Прокущенко Сергей Геннадьевич, 24.09.1965 г.р.

1.10. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.11. Тип организации – учреждение дополнительного профессионального образования.

Статья 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления дополнительного профессионального образования;

- профессиональная подготовка частных охранников и руководителей частных охранных предприятий, работников юридических лиц с особыми

уставными задачами;

- повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка частных охранников, руководителей частных охранных предприятий, работников юридических лиц с особыми уставными задачами;
- профессиональное и дополнительное образование по реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация дополнительных программ образования детей и взрослых;
- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверка знаний указанных правил и наличия соответствующих навыков;
- организация и проведение спортивных мероприятий по виду спорта «Практическая стрельба».

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- профессиональное обучение
- дополнительное образование: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование
- реализация дополнительных программ физкультурно-спортивной направленности для детей и взрослых;
- подготовка частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами к прохождению периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств;
- реализация образовательных услуг, в том числе проведение лекций, семинаров, круглых столов, вебинаров, консультаций, конференций;
- деятельность в области физической культуры и спорта;
- деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- информационная, консультационная деятельность, разработка и производство учебных и наглядных пособий, учебно-методических материалов;
- издательская деятельность и реализация печатной продукции, касающейся деятельности в области спорта и образования (учебных и наглядных пособий, учебников, учебно-методических материалов).

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью может быть приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание услуг по хранению имущества (гражданского оружия и

патронов к нему), в соответствии с нормативными актами, регламентирующими оборот оружия и частную детективную и охранную деятельность в Российской Федерации;

- копировально-множительные услуги;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов (дивидендов, процентов).

На основании решения Общего собрания работников деятельность Учреждения, приносящая доход, может быть приостановлена, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до принятия решения суда по этому вопросу.

Деятельность, требующая лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

а) программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих;

б) программы дополнительного профессионального образования – дополнительные профессиональные программы повышения квалификации; дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

в) дополнительные общеобразовательные программы технической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной направленности.

3.2. Весь процесс преподавания по всем образовательным программам, предусмотренным в Учреждении, ведется на русском языке в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании", иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение. Основанием для включения в приказ о приеме лица на обучение является личное заявление от претендента на обучение на имя директора Учреждения, договор, подписанный сторонами; оплата обучающимся обучения согласно договора. На каждого учащегося в Учреждении формируется личное дело, которое подлежит хранению в архиве Учреждения не менее 5 лет после окончания обучения.

3.4. Продолжительность обучения в Учреждении определяется учебной программой.

3.5. Обучение производится по очной форме, в дневное и вечернее время. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Занятия

проходят 6 дней в неделю, время проведения занятий с 10.00 до 21.00, воскресенье-выходной. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проходят в учебных аудиториях, а также в стрелковом тире ЧОУ ДПО «Академия Охраны», который внесен во Всероссийский реестр объектов спорта.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок знаний, форм, порядка проведения и периодичности аттестации знаний. Аттестация знаний, полученных обучающимися, осуществляется в двух видах: промежуточная и итоговая.

3.7. Все предоставляемые образовательные услуги в Учреждение платные. Порядок предоставления образовательных услуг регулируется путем заключения договора между Учреждением, обучающимся, заказчиком. Размер оплаты обучения зависит от выбранной программы обучения.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета - документ, подтверждающий согласование цены услуги. При необходимости общая стоимость образовательной услуги в смете может быть разделена. Смета включает в себя издержки учреждения на оказание образовательных услуг и его вознаграждение. При отсутствии сметы цена услуги указывается в договоре.

Права и обязанности сторон договора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными нормативными актами.

Статья 4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение – унитарная некоммерческая организации, созданная собственником для осуществления функций некоммерческого характера.

Учредитель является собственником имущества, созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- а) регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- б) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- в) выручки от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных Уставом;
- г) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам Учреждения;
- д) доходов, получаемых от собственности Учреждения;
- е) других, не запрещенных законом поступлений.

Регулярные (единовременные) поступления от Учредителя вносятся на расчетный счет или в кассу Учреждения в целях финансирования хозяйственной деятельности Учреждения (в том числе для обеспечения деятельности Учреждения, приносящей доход). Размер и периодичность поступлений от Учредителя, принятие решений об их целесообразности находится в компетенции Учредителя.

4.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Учреждение создается без ограничения срока.

4.3. Учреждение в установленном порядке открывает банковские счета в расположенных на территории Российской Федерации кредитных организациях и за ее пределами.

4.4. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

4.5. Учреждение не имеет обособленных подразделений (филиалов и представительств). Создание филиала или представительства на территории Российской Федерации допускается по решению учредителя Учреждения.

Статья 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждением является учредитель Учреждения.

К исключительной компетенции учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- назначение Директора Учреждения.

Учредитель Учреждения вправе:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, установленном Федеральными законами и учредительными документами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией.

Решения учредителя по вопросам деятельности Учреждения подтверждаются подписью учредителя. Нотариальное удостоверение решений не требуется.

5.2. Единоличным исполнителем органом управления является Директор.

Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и решениями высшего органа управления.

Директор Учреждения назначается Учредителем на 5 лет.

Директор Учреждения подотчетен высшему органу управления Учреждением.

Трудовой договор между Учреждением и директором подписывается от имени Учреждения Учредителем.

Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
- осуществляет международные связи;
- назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- утверждает главного бухгалтера;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Учреждения к компетенции других органов.

Порядок деятельности директора Учреждения и принятия им решений устанавливается внутренними документами, а также договором, заключенным между Учреждением и директором.

Директор Учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями.

5.3. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и педагогический совет Учреждения.

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее- Общее собрание работников).

Общее собрание работников действует с момента начала и до момента окончания каждого проводимого собрания (не функционирует в период между собраниями).

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания работников собирается для решения срочных вопросов по требованию не менее половины членов Общего собрания работников, Учредителя, директора.

К основным компетенциям Общего собрания работников относятся:

- вынесение предложений о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения для работников и обучающихся;
- обсуждение вопросов трудовых отношений и охраны труда в Учреждении;
- вынесение рекомендаций Учредителю и Директору по вопросам улучшения деятельности Учреждения.

Общее собрание работников вправе рассматривать другие вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.3.2. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят директор образовательной организации, его заместитель, штатные педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения, которые утверждаются приказами директора, являются обязательными для исполнения. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании и

оформляется протоколом. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- управление качеством образовательной деятельности.
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- отслеживает актуальные тенденции в образовании, инициирует разработку новых программ ДПО и их методическое сопровождение, актуализацию имеющихся рабочих программ.
- рассматривает вопросы повышения квалификации преподавателей;
- участвует в обсуждении локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности;
- осуществляет анализ качества подготовки слушателей, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы образовательной организации.

6. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения ведется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

- 6.2. Учреждение ведет в обязательном порядке также документацию:
- протоколы общих собраний работников Учреждения, заседаний педагогического совета Учреждения;
 - приказы и распоряжения Директора Учреждения;
 - локальные нормативные акты Учреждения.

6.3. Финансовые результаты деятельности Учреждения определяются на основе бухгалтерского учета.

6.4. Представление бухгалтерской отчетности в налоговые органы и органы государственной статистики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение вправе нанимать работников.

7.2. Трудовые отношения работников в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и оплачиваются в порядке и размерах, устанавливаемых законодательством о труде и трудовым договором.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения находится в исключительной компетенции Учредителя.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) принимается учредителем Учреждения.

При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в его Устав или принимается Устав в новой редакции.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемой некоммерческой организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При государственной регистрации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения, его отношений с Учредителем Учреждения, Общим собранием работников и третьими лицами и могущим иметь принципиальное значение для Учреждения, Учредителя и Общего собрания работников с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных охраняемых законом прав и интересов, Общее собрание работников должно руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании» и иными нормативными актами Российской Федерации, применимыми к деятельности Учреждения.

Устав подготовлен в трех экземплярах на русском языке.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
11/суднадука лист св

Директор ЧОУ ДПО «Академия Охраны»
_____ Н.В. Дубровина



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

Суднадука / 11 / листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области

М.Н. Саломо

